

Praktikumsplatz

im Fachbereich



„Markenschutz und Wettbewerbsrecht / Dokumentation und Archiv“

Underberg – Ein traditionsreicher Name steht für eine modern strukturierte, leistungsstarke Unternehmensgruppe. Umfassendes Qualitäts- und Servicedenken sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung sind die Basis für unsere erfolgreiche Wachstumsstrategie.

Unsere Gesellschaften produzieren und vertreiben – neben unseren Hauptprodukten Underberg und Asbach – internationale Markenspirituosen wie Moskovskaya, Grasovka, Metaxa, Rémy Martin, Cointreau, Piper Heidsieck, Bruichladdich, Xuxu, Pitú, Sangrita, Amarula, Krimskoye, Unicum und Túnel de Mallorca.

Der Bereich Dokumentation und Archiv versteht sich als Gedächtnis, Informationszentrale und als Dienstleister für interne und externe Anfragen. Es werden zwei große Archivbestände an zwei Standorten betreut. Es erwartet Sie eine praxisnahe, inhaltlich abwechslungsreiche Tätigkeit, während der Sie auch eigenständig an umfangreicheren Themen und Fragestellungen arbeiten. Das Praktikum versteht sich als Ausbildung in den Fachbereichen Archiv, Markenschutz und Wettbewerbsrecht, in welchen es Ihnen an Hilfe und Unterstützung nicht mangeln wird.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Sichtung, Ordnung und Erschließung von Aktenmaterial und Objekten
- Pflege von Datenbanken unter besonderer Berücksichtigung des Information - Retrieval Systems Easy Archiv
- Recherche im Internet und externen Datenbanken
- Recherche zu vorgegebenen historischen Fragestellungen mit anschließender Aufbereitung der Ergebnisse
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen (Power Point)
- Recherchen (u. a.: Domain-, Internet-, Markenrecherchen) bei Markenverletzungen
- Historische Aufarbeitung von Markenrechten und Warenzeichenanmeldungen
- Beobachtung des Marktes zu Nachahmungen und Wettbewerbern
- Einholung von Informationen über Markenverletzer
- Mitarbeit bei der Einreichung von Markenmeldungen

Wir erwarten:

- Interesse am Bereich Unternehmensgeschichte, Dokumentation und Archiv
- Praxis im Umgang mit MS Office Produkten, Internet und Datenbanken
- Teamfähigkeit

Die Ausbildung während des Praktikums erfolgt unentgeltlich. Bei der Suche nach einer Unterkunft bieten wir gern unsere Hilfe an.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an:

Semper idem Underberg GmbH
Personal-Services
Frau Jutta Giesen
Hubert-Underberg-Allee 1
47493 Rheinberg

Bei Nachfragen steht Ihnen gerne Bereichsleiter Herr Frank Barwinski unter Tel.: 02843 – 18298 zur Verfügung.