



WARTBURGSTADT EISENACH

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung sorgen derzeit ca. 580 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedenen Ämtern dafür, dass den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Gästen der Stadt Eisenach umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen angeboten werden können.

Zur Verstärkung unseres Teams im Amt für Bildung sucht die Stadtverwaltung Eisenach zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung (w/m/d) Archiv

Ihre Aufgaben:

- Bereitstellung der Archivalien zur Einsichtnahme durch die Benutzer des Stadtarchives oder Mitarbeiter der Stadtverwaltung Eisenach
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften an die Benutzer des Stadtarchives
- Anfertigung von Reproduktionen
- Übernahme, Bewertung und Klassifizierungen übernommener Archivalien
- Überwachung der Aufbewahrungsfristen und Durchführung von Kassationen des Schriftgutes
- Digitalisierung analoger Unterlagen, einschließlich deren Ablage und Archivierung sowie Bereitstellung für die Benutzung
- Mitwirkung bei der Archivierung der digitalen Unterlagen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Archiv
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich der Paläografie
- Kenntnisse von archivspezifischen Softwareprogrammen
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationsfähigkeit

Unsere Leistungen:

- unbefristete Beschäftigung mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Wochenstunden nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TVöD einschließlich attraktiver betrieblicher Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere durch die Teilzeiteignung der Stelle
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- vielseitiges Angebot an Fortbildungsveranstaltungen, Abschluss von Qualifizierungsvereinbarungen möglich

- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung Schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellten behinderten Menschen. Alle in männlicher Form gewählten Bezeichnungen gelten entsprechend in weiblicher, männlicher und diverser Sprachform.

Kontakt und Information:

Für Fragen zum Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Jäger von der Abteilung Personal (Tel. 03691/670-119) zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage www.eisenach.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des Zeugnisses mit Abschlussnote **ausschließlich in Papierform** bis zum **5. August 2019** (Posteingang) an die

**Stadtverwaltung Eisenach
Personal- und Organisationsamt
Kennwort: Sachbearbeitung (w/m/d) Archiv
Markt 2
99817 Eisenach**

Bitte beachten Sie, dass soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN A4-Rückumschlag beifügen, davon ausgegangen wird, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Gez. Katja Wolf
Oberbürgermeisterin