



Die 1995 gegründete Gesellschaft für Innovation und Wissenstransfer in Nürnberg konzipiert Kooperationsplattformen für Wirtschaft und Wissenschaft, bei denen zukünftige Innovationen initiiert werden. Dabei führt die Bayern Innovativ GmbH themenspezifisch Firmen und Institute auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene zusammen und setzt dadurch besondere Impulse für den Mittelstand.

Für den Aufbau unseres Firmenarchivs suchen wir ab sofort

Praktikanten (m/w)

aus dem Bereich Dokumentation / Archivwesen

Ihre Aufgaben:

- Aufbau eines Unternehmensarchivs in Eigenverantwortung
- Sichtung, Ordnung und Erschließung des Aktenbestandes
- Erfassung der Daten in eine EDV-basierte Bestandsübersicht

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Grundstudium im Bereich Dokumentation / Archivwesen
- Erfahrungen im Wirtschaftsarchivbereich von Vorteil
- Hohes Engagement und ausgeprägte Selbständigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

Praktikumsdauer mindestens 3 Monate

Wenn Sie die Herausforderung dieser eigenverantwortlichen Tätigkeit anspricht, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail, an: Dr. Stephan Raum, raum@bayern-innovativ.de