

## Praktikum im Zentralarchiv der CLAAS KGaA mbH, ab sofort für mind. 3 Monate

**Einsatzort:**

Harsewinkel

**Sprache:**

deutsch

**Einsatzdatum:****Gesellschaft:**

CLAAS KGaA mbH

**Bereich:**

Marketing und Vertrieb

**Aufgaben:**

Die Claas KGaA mbH ist ein internationaler Landmaschinenkonzern mit Hauptsitz im ostwestfälischen Harsewinkel (Kreis Gütersloh). Das Zentralarchiv der Firma CLAAS ist ein noch im Aufbau befindliches Firmenarchiv. Es sucht und sichert alle unternehmenshistorisch bedeutsamen Quellen, die Auskunft über die geschichtliche Entwicklung der Firma CLAAS und ihrer Produkte geben. Das Zentralarchiv ist damit die zentrale Anlaufstelle für alle historischen Fragen rund um die Unternehmens- und Produkthistorie und steht als historischer Informationsdienstleister für alle CLAAS-Interessierten zur Verfügung.

Schwerpunktmäßig werden Sie mit den folgenden Aufgaben betraut sein:

- Unterstützung bei der Ausarbeitung und Umsetzung von Konzepten/ Archivstandards für ein im Aufbau befindliches Firmenarchiv
- Sichtung, Ordnung, Erschließung von Archiv- und Sammlungsgut
- Unterstützung bei Recherchen und Betreuung von Archivbenutzern

**Ihre Qualifikation:**

- Sie studieren allgemeine Archivlehre oder verfügen über praktische Erfahrungen im Wirtschaftsarchivbereich
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Archiv-Software (vorzugsweise Augias) können Sie bereits vorweisen
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office) sind wünschenswert
- Gute Kommunikations-/Teamfähigkeit sind wünschenswert

**Was Sie erwartet:**

- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten mit der Möglichkeit zur konzeptionellen Mitgestaltung (auch im Rahmen einer Abschluss-/Diplomarbeit möglich)
- Sammeln von wertvollen Erfahrungen beim Neuaufbau eines Firmenarchivs

**Kontakt:**

CLAAS KGaA mbH

Kerstin Finke

Postfach 11 63

33426 Harsewinkel

Telefon-Nr.: +49 (0)5247 / 12-2032