

Stellenausschreibung

**DOKUMENTATIONS
ZENTRUM**

FLUCHT
VERTREIBUNG
VERSÖHNUNG

Studentische Aushilfe Archiv und Sammlung

Bei der Stiftung Flucht, Vertreibung, Versöhnung ist zum 1. August 2022 eine **studentische Aushilfe (m/w/d)** im Arbeitsbereich Archiv und Sammlung zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden. Die Stelle ist auf 24 Monate befristet. Dienort ist Berlin-Kreuzberg. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 3 TVöD-Bund bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Besucherbetreuung im Lesesaal: Auskunft und Beratung,
- Inventarisierung der Sammlungsbestände nach einschlägigen museologischen und archivfachlichen Gesichtspunkten in der Datenbank MuseumPlusRia,
- Erstellen digitaler Abbildungen und Verknüpfung mit den Datensätzen,
- Standortvergabe, fachgerechte Verpackung und Unterbringung von Objekten und Archivalien im Magazin,
- Allgemeine Aufgaben des Dokumentationszentrums.

An die Bewerberinnen und Bewerber werden folgende Anforderungen gestellt:

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium Museumskunde/ Museologie und/oder der Informations- oder Archivwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation,
- Kenntnisse der EDV-gestützten Dokumentation und der Standards der Inventarisierung,
- Kenntnisse der üblichen MS-Office-Programme,
- Befähigung zum selbstständigen, gründlichen und zügigen Arbeiten,
- freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität.

Wünschenswert:

- Freude an der Recherche, Strukturierung und Aufbereitung von Informationen,
- Erfahrungen mit der Software MuseumPlus RIA,
- Kenntnisse einer ostmittel- oder osteuropäischen Sprache,
- Interesse an Familienforschung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **dok_studA01** bis zum **06.07.2022** ausschließlich elektronisch an: bewerbung@f-v-v.de.

Bewerbungen sind ausschließlich per E-Mail möglich und dürfen aus technischen Gründen nur als eine PDF-Datei mit einer Größe von maximal 8 Megabyte übertragen werden. Bitte wählen Sie die **Dateibezeichnung „Nachname_Vorname.PDF“**. Andere Dateiformate oder weitere Anhänge können nicht berücksichtigt werden.