



## Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung **Wolfenbüttel** – ist der Arbeitsplatz

**einer Archivarin / eines Archivars (w/m/d)**

**(Entgeltgruppe 9b TV-L)**

unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von **50%** zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Archivische Betreuung der Landkreise Goslar und Wolfenbüttel
- Bewertung von Schriftgut, Erschließung von Archivgut im Archivinformationssystem ‚Arcinsys‘, Beantwortung mündlicher und schriftlicher Anfragen
- Beratung der Benutzerinnen und Benutzer im Lesesaal
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium zur Diplom-Archivarin / zum Diplom-Archivar bzw. Bachelor Archiv *oder* Abgeschlossenes Geschichtsstudium und einschlägige, archivische Berufserfahrung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Souveräner Umgang mit der IT (MS-Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Archivinformationssystem ‚Arcinsys‘

### Wir bieten Ihnen ...

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis beim Land Niedersachsen mit vielen tarifvertraglichen Leistungen (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge),
- eine Vergütung der **Entgeltgruppe 9b TV-L**,
- eine Teilzeitstelle (aktuell 19,90 Wochenstunden) mit flexiblen Arbeitszeiten.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben und einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Das Nds. Landesarchiv fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 31. März 2023** online unter: [https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=94037](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=94037). Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben die **Kennziffer 2023-06** an und fügen Sie der Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei: Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis / Prüfungszeugnis, aktuelle Arbeitszeugnisse

Bewerbungen per E-Mail (im pdf-Format) bitte an: [bewerbung@nla.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@nla.niedersachsen.de)

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst erklären bitte mit ihrer Bewerbung auch das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen Herr Dr. Bei der Wieden, Telefon: 05331/935-220; Allgemeine Auskünfte zum Auswahlverfahren erhalten Sie von Frau Cichocki, Telefon: 0511/120-6696.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Sämtliche Bewerbungsdaten werden drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Niedersächsisches Landesarchiv  
-Abteilung Zentrale Dienste-  
Am Archiv 1  
30169 Hannover

[www.nla.niedersachsen.de](http://www.nla.niedersachsen.de)