



„Geschichte zum Anfassen & Digital in die Zukunft“: Studium zum Dipl.-Archivar (FH) m/w/d

Das Stadtarchiv Schweinfurt ist die zentrale Dienststelle für alle Fragen zur Schweinfurter Stadtgeschichte. Als „Gedächtnis der Stadt“ archivieren wir Aufzeichnungen vom 13. Jahrhundert bis zur digitalen Gegenwart. Unser Kernauftrag ist die Übernahme kommunaler Unterlagen und deren dauerhafter Erhalt als Archivgut. Die Archivierung digitaler Informationen bildet inzwischen eine besondere Herausforderung. Die dem Stadtarchiv eingegliederte Stadtbibliothek umfasst neben einschlägiger Fachliteratur auch die wertvollen historischen Buchbestände der ehemals freien Reichsstadt.

Auch Sie können zukünftig helfen, unser kulturelles Erbe zu sichern!

Die Stadt Schweinfurt sucht zum **1. Oktober 2024** Nachwuchsführungskräfte im Archivwesen (Archivinspektorantwärter m/w/d). Die dreijährige Ausbildung beinhaltet Praxisphasen im Archiv und ein Studium an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern - Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen - in München mit dem Abschluss als „Dipl.-Archivar (FH) m/w/d“. Damit werden Sie auf eine vielseitige und zukunftssichere Tätigkeit als Beamter (m/w/d) in der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft - fachlicher Schwerpunkt Archivwesen - vorbereitet. Sie erhalten in dieser Zeit bereits monatliche Bezüge i.H.v. ca. 1.400 € brutto.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 10. Juli 2023** [ausschließlich online](http://www.lpa.bayern.de) unter www.lpa.bayern.de! Bitte geben Sie dort die **Stadt Schweinfurt** unter **Studienrichtung „Diplom-Archivar m/w/d“ als Einstellungsbehörde** an. Auf dieser Internetseite erhalten Sie auch weitere Informationen über das Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses.

Ihre künftigen Aufgaben:

- Sie planen, organisieren und entwickeln im Team Lösungen zur Übernahme analoger und digitaler Unterlagen
- Sie beraten und beantworten Anfragen zur Stadtgeschichte, zur Schriftgutverwaltung und zur archivischen Überlieferung
- Sie ordnen und verzeichnen mithilfe moderner IT-Werkzeuge unsere Archiv- und Sammlungsbestände

- Sie beteiligen sich an der archivischen Öffentlichkeitsarbeit (digitale Angebote, Ausstellungs-, Veranstaltungs- und Publikationsprojekte)
- Sie haben die Möglichkeit, sich als Führungspersönlichkeit weiterzuentwickeln

Einstellungsvoraussetzungen:

- Besitz der Hochschulreife, Fachhochschulreife oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses, vorhandene Erfahrung oder berufsrelevante Studienkenntnisse sind willkommen, aber keine Voraussetzung
- Besitz des Latinums oder gesicherte Lateinkenntnisse
- Besitz der deutschen Staatsangehörigkeit oder der Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union, der Schweiz, Lichtenstein, Norwegen oder Islands
- Nichtvollendung des 45. Lebensjahres zum Einstellungszeitpunkt
- erfolgreiche Teilnahme am allgemeinen Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses – Auswahlprüfung am 9. Oktober 2023

Das Einsenden von Bewerbungsunterlagen an die Stadt Schweinfurt ist nicht erforderlich.

Weitere Informationen erhalten Sie

- zum Dienstherrn Stadt Schweinfurt telefonisch unter der Rufnummer 09721 51-2765, per E-Mail: personalamt@schweinfurt.de oder im Internet unter www.schweinfurt.de
- zu unserem Stadtarchiv unter der Rufnummer 09721 51-382, Ansprechpartner Herr Dr. Metzsig, per E-Mail: stadtarchiv@schweinfurt.de oder im Internet unter www.stadtarchiv-schweinfurt.de
- zum Studium im Internet unter www.fhvr-aiv.de und www.gda.bayern.de/ausbildung/bayerische-archivschule/
- zum Auswahlverfahren im Internet unter www.lpa.bayern.de