

# Archivist (d/m/w) Henkel AG & Co. KGaA

Henkel ist ein Unternehmen, das sowohl im Industrie- als auch Konsumentengeschäft durch Tradition und Pioniergeist geprägt ist. Hilf auch Du dabei, das Leben von Millionen Menschen jeden Tag neu zu gestalten und zu verbessern. Wenn Du es liebst, den Status quo in Frage zu stellen, dann werde Mitglied unserer Community von 50.000 Pionieren auf der ganzen Welt. Die Teams unserer Fachabteilungen ermöglichen es uns, das Beste aus unseren dynamischen Märkten und unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern herauszuholen, um unser Unternehmenspotenzial zu maximieren. Mit unseren führenden Marken, unseren zukunftsweisenden Technologien und unseren innovativen Lösungen hast Du unzählige Möglichkeiten, neue Wege zu gehen und Deine Fähigkeiten weiterzuentwickeln. Wachse in unserem zukunftsorientierten Unternehmen mit einer vielfältigen und lebendigen Kultur; finde Deinen Platz und hinterlasse Deine Spuren für mehr nachhaltiges Wachstum.

## **Dare to make an impact?**

### **DEINE ROLLE**

- Konzeption, Gestaltung, Koordination, Vermittlung und Durchführung eines Besucherprogramms (Touren, Events) wie auch in Digitalformaten für definierte Zielgruppen auf Grundlage Corporate Heritage von Henkel
- Archivfachliche Tätigkeiten, Recherchen, Benutzerberatung, historische Kommunikation
- Aufbereitung, Bereitstellung, Nutzbarmachung von Archivalien
- Kooperation mit relevanten Stakeholdern im Unternehmen

### **DEINE KOMPETENZEN**

- Abgeschlossenes Masterstudium in Archiv- oder Informationswissenschaften, Diplom-Archivar oder Historiker mit Erfahrung im Bereich von unternehmensbezogenen Besucherprogrammen
- Umfassende und detaillierte Kenntnisse über die Marken-, Unternehmens- und Familiengeschichte der Henkel AG & Co. KGaA
- Archivfachliche Berufserfahrung sowie Erfahrung im Umfeld von unternehmensbezogenen Besucher-, Experience-Programmen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gern weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Kenntnisse von fachspezifischen, digitalen IT-Systemen & Solutions sowie alle Applikationen, Technologien von MS-Office
- Herausragende kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten
- Hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Projektbezogenes, konstruktives, kollegiales und zielgerichtetes Arbeiten in einem kleinen Team
- Hohes Maß an Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Engagement, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Bei Henkel arbeiten und leben Menschen mit verschiedenen Hintergründen, Perspektiven und Erfahrungen. Wir glauben an die Kraft der Einzigartigkeit unserer Mitarbeiter:innen. Werde Teil unseres Teams und zeige uns Deine Einzigartigkeit! Wir freuen uns auf alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Kultur, Religion, sexueller Orientierung, Behinderung und Alter.