



Das Bischöfliche Ordinariat hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Archiv folgende Stelle zu besetzen:

Archivmitarbeiter (m/w/d) (39 Stunden / Woche, unbefristet)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Ordnung und Verzeichnung von kirchlichem Archivgut und Nachlässen
- Bewertung von Abgaben kirchlicher Einrichtungen nach Vorgabe
- Beantwortung schriftlicher und telefonischer Anfragen
- Magazindienst
- Mitarbeit bei der Digitalen Archivierung
- Organisation und Wahrnehmung der Lesesaalaufsicht
- Stellvertretung im Sekretariatsdienst
- Einholung von Schriftgut aus Pfarreien, anderen kirchlichen Einrichtungen und von Nachlassgebern

Ihr Profil:

Abgeschlossene Ausbildung des Vorbereitungskurses für die 2. Qualifikationsebene (vormals mittlerer Dienst) an der Bayerischen Archivschule oder abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienst (FaMI) (m/w/d) oder den vorgenannten Abschlüssen vergleichbare Fachkenntnisse. Diese können durch mehrjährige Tätigkeit in den vorgenannten Aufgabefeldern erworben worden sein. Außerdem besitzen Sie vertiefte paläographische Kenntnisse zu Schriften des 19. bis 21. Jahrhunderts und sind mit Archivsoftware vertraut; ferner: geübter Umgang mit dem PC, gute EDV-Kenntnisse, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Bereitschaft zur Teamarbeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität; Führerschein (Klasse B) wünschenswert.

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen Diözesen (ABD) (EG 8); Urlaubsanspruch und Einmalzahlungen gem. ABD; eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und eine Beihilfeversicherung. Außerdem bieten wir interessante, vielseitige Aufgaben mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung sowie ein teamorientiertes Arbeitsumfeld, geprägt von einer familienbewussten Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ein gutes System an Unterstützung, Fortbildung und Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist teilzeitfähig. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 04.10.2023** an das Bischöfliche Ordinariat, Abteilung Personal, Luitpoldstraße 2, 85072 Eichstätt oder an personalabteilung@bistum-eichstaett.de.

