

Stellenangebot



Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht im Zuge eines Projektes zum nächst möglichen Zeitpunkt eine*n
Archivar*in für
das Literaturarchiv, befristet für 2 Jahre in Teilzeit 75% (29,25
Wochenstunden)

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik.

Das Archiv der Akademie der Künste in Berlin ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zu Kunst und Kultur im deutschen Sprachraum seit 1900. Die zentrale Aufgabe besteht darin, künstlerisch und kulturgeschichtlich wichtige Archive zu erwerben, zu verzeichnen und der Wissenschaft und interessierten Öffentlichkeit bereitzustellen.



Das Literaturarchiv als eine der ältesten und größten Archivabteilungen der Akademie sammelt, betreut und erschließt bedeutende Vor- und Nachlässe zur deutschen Literatur vom Ausgang des Kaiserreichs bis zur Gegenwart.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Weiterführung der Erschließung des Christa-Wolf-Archivs gemäß der Arbeitsrichtlinien
- Erarbeitung von Findhilfsmitteln nach den gültigen Regularien des Archivs
- Bearbeitung von Recherchen
- Bestandsbezogene Benutzer*innenberatung
- Maßnahmen zur Bestandssicherung
- Ggf. Mitwirkung an archivbezogenen Veranstaltungen, Ausstellungen und Publikationen im Bestandszusammenhang

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Archiv / Bibliothek / Informationswissenschaften (Diplom FH / BA) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- Kenntnisse in Literaturgeschichte des 20./21. Jahrhunderts
- Gute EDV-Fachkenntnisse und Erfahrung mit archiv- und bibliotheksspezifischen Datenbanken und sozialen Medien
- Kenntnis einschlägiger Vorschriften (Urheber - und Archivrecht)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität und freundliches Auftreten

Unser Angebot:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD Bund (einschlägige Qualifikation) oder 9c (vergleichbare Qualifikation), Teilzeit (29,25 Stunden/ Woche), sofern die Eingruppierungsvoraussetzungen erfüllt sind
- Jahressonderzahlung und ggf. Leistungsentgelt
- 6 Wochen Urlaub pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit im Rahmen unserer Dienstvereinbarung



- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung - fachlich und persönlich
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. Eltern-Kind-Büro
- Angebote zum Gesundheitsmanagement
- Jobticket-Angebot und Firmenfitness
- Kostenlose, externe und vertrauliche Sozialberatung des BMI

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich über die Plattform INTERAMT ein.
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1024492>

Die Bewerbungsfrist endet am 08.10.2023.

Bewerbungen per E-Mail oder Postweg können nicht berücksichtigt werden!

Die Plattform INTERAMT ist nicht barrierefrei. Sollten Sie Rückfragen zur Nutzung haben oder Hilfe benötigen, dann kontaktieren Sie uns unter bewerbung@adk.de

Informationen zur Akademie finden Sie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter <http://www.adk.de/datenschutzinformationen>

INTERAMT Angebots-ID	1024492
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Archivar*in für das Literaturarchiv