



Hier dreht sich alles um Sie!

Werden Sie Teil des Weltzentrum-Teams im Landratsamt Tuttlingen! Es gibt viele Gründe, die das Leben und Arbeiten hier besonders machen – entdecken Sie einige davon: www.landkreis-tuttlingen.de

Wir suchen:

Mitarbeiter/in (w/m/d) für das Kreisarchiv und Kulturamt unbefristet, Vollzeit, EG 5 TVöD mit Entwicklungsmöglichkeiten nach EG 6 TVöD

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme, Ordnung und Verzeichnung von analogem und digitalem Archivgut (Kreisarchiv und Gemeindegemeinschaften)
- Aktenaussonderungen
- Übernahme und Erfassung von Registraturgut
- Digitalisierung von Archivgut
- Betreuung von Archivnutzern
- Mitarbeit bei Betreuung der Kunstsammlung und der Kunstinventarisierung sowie beim Aufbau von Ausstellungen

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (bevorzugt Fachrichtung Archiv)
- Alternativ Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine andere vergleichbare Ausbildung
- gute EDV Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, ein gutes Betriebsklima, die Sicherheit des öffentlichen Dienstes
- weitere Vorteile des Landkreises Tuttlingen als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „Was wir Ihnen bieten“

Jetzt direkt online bewerben bis 15.10.2023
www.landkreis-tuttlingen.de/jobs

Personalsachbearbeiter

Herr Behr Tel.: 07461-926 2016

Amtsleiter des Kreisarchives und Kulturamtes

Herr Dr. Schuster Tel.: 07461-926 3101