

Wo sonst treffen Flughafen, Messe, Autobahn und B27 mit den unterschiedlichen Infrastruktureinrichtungen aufeinander und wo sonst kann man in einem der wirtschaftsstärksten Orte der Region in einem familienfreundlichen und familiären Team arbeiten? Die Stadt LE bietet Ihnen mit sowohl hochtechnisierten als auch kleinstädtisch geprägten Räumen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Stadtarchiv** bei der Stadt LE suchen wir zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine

Stellvertretende Leitung (m/w/d) des Stadtarchivs (Kennzahl 4176)

Ihre Aufgaben:

- Leitungsaufgaben sowie Personalführung
- Übernahme, Bewertung und Erschließung archiwwürdiger Informationsträger
- Konservatorische Pflege und weitere Verzeichnung des vorhandenen Archivbestandes
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer (m/w/d)
- Wissenschaftliche Grundlagenarbeit (Weiterführung der Schriftenreihe, Erstellung von Vorträgen im Archiv und Stadtmuseum)
- Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit (Mitwirkung bei Ausstellungen des Stadtarchivs, Kooperationen mit stadtgeschichtlich engagierten Ehrenamtlichen und den Kulturinstitutionen der Stadt)
- Konzeption der Online-Präsentation der archivischen Findmittel
- Betreuung des Mühlenmuseums
- Betreuung der künstlerischen Fotosammlung der Stadt Leinfelden-Echterdingen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum Diplom-Archivar, Bachelor of Arts Archiv oder eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit Berufserfahrung im kommunalen Archivwesen
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, FAUST, Fachkenntnisse im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung mit DIMAG)
- Soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Interesse an neuen Aufgabenfeldern und IT-geprägten Projekten
- Übung im Umgang mit sozialen Medien
- Organisationsfähigkeit insbesondere bei der Durchführung von Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft den eigenen PKW zum Dienstverkehr zu nutzen

Was wir bieten:

- Vergütung im Beschäftigungsverhältnis bis Entgeltgruppe 10 TVöD oder im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10
- Einen unbefristeten Beschäftigungsumfang von 80% (derzeit 31,2 Std./Wo. bzw. 32,8 Std./Wo.)
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Berufliche Qualifizierung, internes sowie externes Fortbildungsprogramm
- 75% ÖPNV-Zuschuss, Dienstrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet und zu den Arbeitszeiten steht Ihnen Frau Gleichauf, Tel. 0711/9975249, gerne zur Verfügung. Tarifliche Auskünfte erhalten Sie bei der Personalabteilung unter Tel. 0711/1600-296. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt. Die Stadt tritt für Gleichstellung im Beruf ein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte online unter www.jobs-le.de bis spätestens zum 15.10.2023.

**Stadt Leinfelden-Echterdingen
Personalabteilung
Marktplatz 1
70771 Leinfelden-Echterdingen**