



Sachbearbeiter*in Digitales Archiv

Bei der Hanse- und Universitätsstadt Rostock ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt o.g. Planstelle im Stadtarchiv in Vollzeit (39 Wochenstunden) und unbefristet zu besetzen.

Die Hanse- und Universitätsstadt Rostock liegt direkt an der Ostsee und ist somit für viele nicht nur ein ideales Reiseziel, sondern auch eine Stadt, die Urlaub, Leben und Arbeit miteinander vereint. Rostock hat aber neben seinem maritimen Flair viel zu bieten. Als größte Stadt Mecklenburg-Vorpommerns und als Wirtschaftsstandort mit starken Unternehmen ist sie ein attraktiver Arbeitsort, der zudem sehr familienfreundlich ist.

Wir suchen eine / einen Mitarbeiter*in für folgende Aufgaben:

- Aufbau, Betrieb und dauerhafte Pflege eines digitalen Langzeitarchivs (eMagazin) durch Erarbeitung von digitalen Strukturen für die Übernahme, Erschließung Benutzung und Bestandserhaltung digitaler Daten (Planung und Leitung von Prozessen)
- Insbesondere:
- Digitales Archivgut übernehmen, digitale Bestände erhalten und sichern
- Digitales Archivgut ordnen, verzeichnen, Findmittel erstellen
- Digitales Archivgut für die Benutzung bereitstellen
- Virtuelle Nutzung des digitalen Archivgutes, digitaler Kopien von Archivgut und digitaler Findhilfsmittel ermöglichen

Voraussetzungen, die Sie mitbringen:

- (Fach-) Hochschulabschluss der Archivwissenschaften, Geschichtswissenschaften oder eine andere vergleichbare und geeignete

Bewerbungsfrist

17.10.2023

Tätigkeitsaufnahme

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsart

Vollzeit, unbefristet

Ansprechpartner

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne!

Frau Bärbel Seemann
Tel. 0381 381-1319

Bewerbungsunterlagen, die bis zum Ende der Bewerbungsfrist unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren werden nicht erstattet.

- Studienrichtung sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben
- Begeisterung für aktuelle IT-Themen im Bereich Records Management und digitale Archivierung
 - Fähigkeit zu systematischer und strukturierter Vorgehensweise;
 - ergebnisorientierter und schöpferischer Arbeitsstil
 - Bereitschaft zum Erwerb informationswissenschaftlicher (IT-) Grundkenntnisse
 - Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Selbständigkeit, hohe Lernbereitschaft
 - **Wünschenswert sind insbesondere:**
 - Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken, mit elektronischen Akten, mit eMagazinen bzw. -konzepten
 - Kenntnisse des Open Archival Information System (OAIS) – Referenzmodells (ISO 14721:2012) (Arbeit mit Archivspeichern, mit Datenverwaltung, mit Zugang, mit Erhaltungsplanung und mit Systemverwaltung im Prozess der elektronischen Langzeitarchivierung von Dateien)
 - Kenntnisse des Preservation Metadata Implementation Strategies (PREMIS) – Standards
 - Kenntnisse zu Dokumentenmanagementprozessen und zur elektronischen Archivierung im IT-gestützten Geschäftsgang auf der Basis von XDOMEA, auch XBARCH, XISADG oder eCH-0160

Entgelt:

: Die Planstelle ist nach TVöD mit der Entgeltgruppe 11 bewertet.

Zudem bieten wir:

- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- individuelle Personalentwicklung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- flexible Arbeitszeiten
- Leistungsentgelt (§ 18 TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung (§ 20 TVöD-VKA)
- Jahresurlaub 30 Tage
- betriebliche Altersvorsorge (ATV-K)
- DeutschlandTicket (mit einem Preisvorteil von insgesamt 30%)
- Standortsicherheit Rostock
- Dienstradleasing

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage (www.rostock.de/karriere) über das Online-Formular.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber*innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerber*innen, die einen Umzug nach Rostock planen, können sich kostenlos an das Welcome Center der Region Rostock wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr.



#TeamRostock

erfahre mehr über die Stadt Rostock als Heimat und als Arbeitgeber in den sozialen Netzwerken.

