

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz
– Landesarchiv Speyer –
ist zum 1. November 2023 Stelle als
Mitarbeiter/in im Digitalisierungszentrum (m/w/d) (E 5)
unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Im Landesarchiv Speyer befindet sich das Digitalisierungszentrum der LAV. Es ist zentral für die Digitalisierung und Vorbereitung von Archivgut beider Landesarchive zur Veröffentlichung im Internet im Rahmen der Open-Access-Strategie der LAV zuständig.

Aufgabenbeschreibung:

- Bedienung von Rollfilm- und Buchscannern unter Einhaltung technischer Vorgaben
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der im Rahmen der Digitalisierungsstrategie der Landesarchivverwaltung ausgewählten Projekte
- Physische Zusammenstellung der zu digitalisierenden Archivbestände und Mit Hilfe bei der Überprüfung der Digitalisierungsfähigkeit
- Qualitätssicherung in der Nachbereitung der Digitalisate und ihrer Verknüpfung mit den betreffenden Datensätzen zur Präsentation in Internet-Portalen

Anforderungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, vorzugsweise der Fachrichtung Archiv, oder eine vgl. abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger berufspraktischer Erfahrung im Archivdienst
- Bereitschaft und Befähigung sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie die Fähigkeit zur Einarbeitung in für die Tätigkeit relevante IT-Fachanwendungen

- Vorteilhaft sind Kenntnisse in der Paläografie, des Datenschutzes sowie der rechtlichen Rahmenbedingungen
- selbständige, genaue Arbeitsweise, Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- praxisorientiertes Denken

Wir bieten:

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit/Mobiles Arbeiten, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber". Weiterhin werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet. Die Stelle ist teilbar.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **20.10.2023** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz**.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse personal@lav.rlp.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

<https://www.landeshauptarchiv.de/service/stellenangebote/>

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an Frau Konrad, Tel.: 06232 9192-104, und bei beamten- und tarifrechtlichen Fragen an Herrn Schütz, Tel.: 0261 9129-118, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter www.landeshauptarchiv.de.