



Stellenausschreibung

Beim Niedersächsischen Landesarchiv – Abteilung **Wolfenbüttel** – ist der Arbeitsplatz

einer Archivarin / eines Archivars (w/m/d)

(bis Entgeltgruppe 10 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Behördenbetreuung und Bewertung von Schriftgut (u.a. der Landkreise Goslar und Wolfenbüttel)
- Erschließung von Archivgut im Archivinformationssystem ‚Arcinsys‘
- Beantwortung mündlicher und schriftlicher Anfragen
- Beratung der Benutzerinnen und Benutzer im Lesesaal
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Abteilung Wolfenbüttel

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium zur Diplom-Archivarin / zum Diplom-Archivar bzw. Bachelor Archiv
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Arbeiten
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Mobilität
- Souveräner Umgang mit der IT (MS-Office, Arcinsys)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Archivinformationssystem ‚Arcinsys‘

Wir bieten Ihnen ...

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis beim Land Niedersachsen mit vielen tarifvertraglichen Leistungen (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge),
- eine Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TV-L,
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch eine Beschäftigung in Teilzeit.

Die Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b/10 TV-L ist abhängig vom endgültigen Aufgabenzuschnitt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung zu geben und einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Das Nds. Landesarchiv fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bewerbungen von Menschen jeder Nationalität sind willkommen.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 20. Oktober 2023 online unter:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=97856> und geben in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer „2023-23“ an. Fügen Sie der Bewerbung bitte folgende Unterlagen bei: Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis / Prüfungszeugnis, aktuelle Arbeitszeugnisse.

Bewerbungen per E-Mail (im pdf-Format) bitte an: bewerbung@nla.niedersachsen.de

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst erklären bitte mit ihrer Bewerbung auch das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen Herr Dr. Bei der Wieden, Telefon: 05331/935-220; Allgemeine Auskünfte zum Auswahlverfahren erhalten Sie von Frau Cichocki, Telefon: 0511/120-6696.

Zur Durchführung des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Die Datenschutz-Grundverordnung sieht vor, dass die / der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als pdf-Dokument auf unserer Internetseite (Rubrik „Stellenausschreibungen“) unter:

<http://www.nla.niedersachsen.de/startseite/service/>

Sämtliche Bewerbungsdaten werden drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Niedersächsisches Landesarchiv
-Abteilung Zentrale Dienste-
Am Archiv 1
30169 Hannover

www.nla.niedersachsen.de