



**WIR
STELLEN
EIN**

Die Stadt Rosenheim, Stadtarchiv, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Die Einstellung erfolgt zu den im öffentlichen Dienst üblichen Bedingungen nach dem TVöD bzw. den beamtenrechtlichen Bestimmungen.

Die Stadt Rosenheim fördert die berufliche Gleichstellung aller Menschen. Sie verfolgt eine Politik der Chancengleichheit gegenüber Menschen mit Behinderung; diese werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?
Rufen Sie uns an:

Herr Höschler, Tel. 08031/365-1434
(archiv@stadtarchiv.de)

Frau Peuker, Tel. 08031/365-1116
(personalamt@rosenheim.de)

Wir freuen uns auf Ihre
Onlinebewerbung über unsere Website
www.rosenheim.de/stellenangebote bis
spätestens 23.10.2023.

Sachbearbeiter/-in Stadtarchiv (m/w/d)

in Teilzeit mit bis zu 30 Wochenstunden.

Stellenbewertung: Entgeltgruppe 7 TVöD bzw. Besolungsgruppe A 7 BayBesG

Das erwartet Sie:

- Bewertung und Übernahme von analogem sowie digitalem Archiv- bzw. Sammlungsgut
- Erschließung von Archivbeständen
- Betreuung des Magazins, Aktenaushebung
- Erteilung von Auskünften zu Beständen und Beantwortung von Anfragen seitens Nutzer/innen
- Anlassbezogene Unterstützung anderer Kultureinrichtungen der Stadt Rosenheim, zum Beispiel im Rahmen von Recherchen zur Stadtgeschichte

Sie bringen mit:

- Befähigung für die 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (vorzugsweise in der Fachrichtung Archiv)
- Alternativ eine dreijährig abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung, vorzugsweise im historischen oder dokumentarischen Bereich.
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office) sowie idealerweise einschlägige Erfahrung mit Archivinformationssystemen (bevorzugt FAUST)
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit sowie Kooperationsbereitschaft

online bewerben



Stadt Rosenheim