



thyssenkrupp ist ein international aufgestelltes Industrie- und Technologieunternehmen mit rund 96.000 Mitarbeitenden. In 48 Ländern erwirtschaftete es im Geschäftsjahr 2021/2022 einen Umsatz von 41 Mrd €. Die Geschäftsaktivitäten sind in sechs Segmente gebündelt: Materials Services, Industrial Components, Automotive Technology, Steel Europe, Marine Systems und Multi Tracks. Mit umfassendem Technologie-Know-how entwickeln die Geschäfte wirtschaftliche und ressourcenschonende Lösungen für die Herausforderungen der Zukunft. Etwa 3.600 Mitarbeitende sind weltweit an 75 Standorten in Forschung und Entwicklung tätig und beschäftigen sich vor allem mit Klimaschutz und Energiewende, digitaler Transformation in der Industrie sowie mit der Mobilität der Zukunft. Das Patentportfolio von thyssenkrupp umfasst derzeit etwa 17.370 Patente und Gebrauchsmuster. Unter der Dachmarke thyssenkrupp schafft das Unternehmen mit innovativen Produkten, Technologien und Dienstleistungen langfristig Wert und trägt zu einem besseren Leben künftiger Generationen bei. Dabei verfolgt das Unternehmen zum einen ambitionierte Klimaschutzziele und optimiert seine eigene Energie- und Klimateffizienz. Zum anderen bringt es durch die vielfältigen Fähigkeiten entlang der relevanten Wertschöpfungsketten seine Kunden bei der grünen Transformation entscheidend voran. thyssenkrupp ist ein Unternehmen im MDAX. thyssenkrupp Aktien werden an der Börse in Frankfurt (Kürzel: TKA) sowie als American Depositary Receipts (Kürzel: TKAMY) in den USA gehandelt..

Für unser Historisches Archiv Krupp suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Essen eine/n

## Datenmanager / Kulturinformatiker (m/w/d)

thyssenkrupp Services GmbH, Essen

Das Historische Archiv Krupp, 1905 gegründet, ist das älteste deutsche Wirtschaftsarchiv und eine der bedeutendsten Einrichtungen seiner Art. Es sitzt in der Villa Hügel in Essen und befindet sich im Eigentum der Alfred Krupp von Bohlen und Halbach-Stiftung. Seine Bestände stammen zum einen aus der Geschichte des Krupp-Konzerns, der 1811 gegründet wurde und 1999 mit der Thyssen AG fusionierte. Zum anderen kommen sie von der Familie Krupp. Insgesamt handelt es sich um Bestände in einer Größenordnung von zehn Regal-Kilometern. Die Unterlagen reichen in Einzelfällen bis in das 15. Jahrhundert zurück, stammen jedoch überwiegend aus dem 19. und 20. Jahrhundert. Der umfassende digitale Wandel unserer Welt bedeutet auch für Archive zusätzliche, neue Herausforderungen. Sowohl im internen Betrieb als auch im Austausch mit Nutzerinnen und Nutzern spielen das Produzieren und die Distribution von Daten eine immer größere Rolle. Das Historische Archiv Krupp hat sich zum Ziel gesetzt, seine technische Infrastruktur systematisch weiterzuentwickeln, dauerhafte Formen des digitalen Speicherns von Wissen einzusetzen und die digitale Präsentation des einzigartigen Kulturgutes im Archiv konsequent voranzutreiben.

### Ihre Aufgaben

- Sie konzipieren und führen Digitalisierungsprojekte durch - von der Antragstellung bis hin zum Online-Stellen digitaler Daten (Findmittel, Archivalien) in Absprache mit Dienstleistern und der IT-Abteilung von thyssenkrupp
- Sie entwickeln Konzepte zur Langzeitarchivierung archivischer Daten sowie zur Migration und Sicherung der digitalen Überlieferung im Archiv („born digitals“) unter Beachtung einschlägiger Normen und fachlicher Standards
- Ebenso gehört die administrative und technische Betreuung und Weiterentwicklung der Archivsoftware, insbes. Datenbank FAUST, zu Ihren Aufgaben
- Sie betreuen die Digitalisierungsstation im Archiv (mit Umsetzung automatisierter

### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Kulturinformatik, der Digital Humanities oder des Archivwesens (mit einschlägigen Erfahrungen im Umgang mit technischen Fragestellungen) oder alternativ über eine Ausbildung im Bereich der Informationstechnologie (mit Erfahrungen im Bereich von Kulturinstitutionen)
- Sie besitzen Grundkenntnisse der Geschichte und Bereitschaft, sich intensiv in die Geschichte des früheren Krupp-Konzerns und des archivischen Umgangs mit historischen Unterlagen einzuarbeiten
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in Hardwaresystemen, Netzwerkstrukturen und Programmiersprachen
- Der sichere Umgang mit Office-Programmen stellt für Sie kein Problem dar
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Bereich von Datenbanken und Austauschformaten zu Fachportalen wie [www.archive.nrw.de](http://www.archive.nrw.de) oder der Deutschen Digitalen Bibliothek

- Lösungen)
  - Sie warten und bauen ggf. die Entwicklungsumgebung für digitale Datenbearbeitung und -edition (mit Einsatz von z. B. HTML/XML/JAVA) aus
  - Sie stellen die Archivverwaltung und -registratur auf elektronische Formen mit entsprechendem Datenmanagement um
  - Sie wirken mit beim Sicherstellen einer funktionsfähigen IT-Infrastruktur (kompetente Schnittstelle zu thyssenkrupp und externen Dienstleistern)
  - Sie übernehmen allgemeine Archivaufgaben (Übernahme, Bewertung, Erschließung)
- Darüber hinaus haben sie sehr gute Kenntnisse im Bereich technischer Digitalisierungsprozesse, im Schreiben von Skripten, Konzipieren von Batch-Prozessen und der Stapelverarbeitung von Digitalbildern und Dateien
- Sie besitzen die Fähigkeit zum strukturierten, eigenverantwortlichen, sorgfältigen und zielorientierten Arbeiten mit Organisationstalent
- Sie haben gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch, verbunden mit engagierter Teamarbeit
- Ein hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Teamfähigkeit und überdurchschnittliches Engagement runden Ihr Profil ab

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns online über unser Bewerbermanagementsystem zur Verfügung stellen können.

### **Ihre Vorteile bei uns**

- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. eine hervorragende betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Gesundheitsvorsorge durch unseren betriebsärztlichen Dienst u. a. mit Hautkrebs-Screening, Gripeschutzimpfung
- Moderne und nach ergonomischen Standards eingerichtete Büroarbeitsplätze
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Offene Unternehmenskultur sowie ein hohes Maß an Eigenständigkeit

Kollegiale Zusammenarbeit und Respekt im Umgang miteinander – das finden Sie bei uns seit über 200 Jahren. Wenn Ihnen das genauso wichtig ist wie uns, dann bewerben Sie sich jetzt! Bewerbungen bitte bis zum 31. Oktober 2023 in Form einer pdf-Datei an: [archiv@hak-krupp-stiftung.de](mailto:archiv@hak-krupp-stiftung.de)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### **Ansprechpartner**

**Annette Lüneburg**  
HR Service Partner  
T: +49 172 2888779