

Stellenausschreibung

Kennziffer:02/2025

Im **Landesarchiv Thüringen in der Abteilung 5 – Staatsarchiv Rudolstadt** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle eines/r

Sachbearbeiters / Sachbearbeiterin Archiv (m/w/d)

zu besetzen.

Der Dienstort ist Rudolstadt.

Ihr Ansprechpartner:
Nicole Brust

Durchwahl:
Telefon +49 (361) 57 342 1148
Telefax +49 (361) 57 342 1140

E-Mail-Adresse:
personal@la.thueringen.de

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung, Bewertung und Übernahme von analogen wie digitalen Unterlagen von Behörden
- Bestandsmonitoring und Entscheidung über konservatorische Bedarfe und Maßnahmen
- Bestandsrevisionen sowie redaktionelle Überarbeitung, Korrektur und Klassifikation bestehender Verzeichnungsdaten insbes. im Archivfachinformationssystem AUGIAS
- Ordnung und Verzeichnung von analogen wie digitalen Unterlagen
- Recherchen sowie mündliche und schriftliche Auskünfte im Rahmen der Archivbenutzung und des Auskunftsdienstes

Anschrift:
Landesarchiv Thüringen
Verwaltung
Marshallstraße 2
99423 Weimar

www.landearchiv.thueringen.de

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Zwingende Anforderung an die Bewerber/innen:

- vorzugsweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) / Bachelor) im Bereich Archivwesen oder einen Hochschulabschluss in den Fächern Geschichte, Rechtswissenschaften, Deutsch oder Theologie (Diplom (FH) / Bachelor)

Die zwingend geforderten Qualifikationen sind anhand von Urkunden und Prüfungszeugnissen mit einer Übersicht der Abschlussnoten zu belegen bzw. nachzuweisen.

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- mehrjährige Berufserfahrung in einem Archiv sowie anwendungsbereite Kenntnisse archivischer Erschließungssoftware (bspw. AUGIAS)
- gute Kenntnisse der deutschen Zeitgeschichte, insbesondere der Geschichte Thüringens sowie der DDR
- ein hohes Maß an digitaler Affinität, d.h. die Bereitschaft, sich laufend mit neuen IT-Anwendungen auseinanderzusetzen, digitale Lösungen zu suchen und digitale Arbeitsabläufe zu etablieren
- selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Teamorientierung und Kooperationsfähigkeit
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B

Stellenausschreibung

Die Vergütung von Tarifbeschäftigten erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 10 TV-L. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen sowie entsprechender Bewährung zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Für bereits verbeamtete Bewerber/innen steht eine Planstelle bis zur Wertigkeit A 11 ThürBesO zur Verfügung.

Was wir Ihnen bieten:

Das Landesarchiv Thüringen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf indem ein flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit unter Einhaltung einer Funktionszeit) angeboten wird. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der Anforderungen des Dienstpostens und der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich möglich. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit der Telearbeit.

Zudem erhalten Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere internen aber auch externen Angebote zur Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen können.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stellenausschreibung richtet sich an Personen aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Bitte reichen Sie keine schriftlichen Bewerbungen oder Bewerbungen per E-Mail ein, sondern nutzen Sie die Online-Bewerbungsfunktion im entsprechenden Stellenangebot auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen:

www.karriere.thueringen.de

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Bewerbungsunterlagen bei:

Bewerbungsanschreiben und tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erworbene Laufbahnbefähigung, dienstliche Beurteilungen und sonstige Qualifizierungen (soweit vorhanden). Darüber hinaus wird um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit Angabe der personalaktenführenden Stelle gebeten.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Stellenausschreibung

Für **Rückfragen** im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Brust (Tel.: 0361/57 342 1148) zur Verfügung. Sie haben darüber hinaus auch die Möglichkeit, uns per E-Mail an personal@la.thueringen.de zu kontaktieren.

Die Bewerbungsfrist endet am 29. Juni 2025.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzhinweise:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch das Landesarchiv im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landesarchiv im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Ein Widerruf führt zum Ausschluss aus dem laufenden Verfahren. Nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt).