



## Stellenangebot

|                           |   |
|---------------------------|---|
| INTERAMT Angebots-ID      | 1317028   |
| Kennung für Bewerbungen   | 25-0101   |
| Anzahl Stellen            |   |
| <b>Stellenbezeichnung</b> | <b>eine Scanoperatorin /einen Scanoperator (w/m/d)<br/>für das Referat AT 4 am Standort Berlin-<br/>Lichtenberg</b> |
| Behörde                   | Bundesarchiv  |
| Einsatzort PLZ / Ort      | 10365 Berlin  |
| Dienstverhältnis          | Arbeitnehmer  |
| Besoldung / Entgelt       | TVöD-Bund E 5   |
| Befristung (Monate)       | unbefristet   |
| Teilzeit/Vollzeit         | beides möglich  |
| Dienstort                 | Vor Ort   |
| Wochenarbeitszeit         | 39.0  |
| Bewerbungsfrist           | 06.07.2025  |
| Besetzung zum             | zum nächstmöglichen Zeitpunkt   |
| Ansprechpartner           | Frau Katja Moser<br>Bundesarchiv  |
| E-Mail                    | personalgewinnung-02@bundesarchiv.de  |

„Erinnerung ermöglichen - Geschichte erleben“

Gemeinsam mit unseren 2300 Mitarbeitenden sichern wir als obere Bundesbehörde an insgesamt 23 Standorten die Zeugnisse der neueren und neuesten Geschichte als Archivgut des Bundes. Als moderne Dienstleistungseinrichtung ermöglichen wir die öffentliche Nutzung des Archivguts. Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag, um aus den Quellen der Vergangenheit Schlüsse für die Zukunft zu



ziehen. Gerade in Zeiten einer riesigen Informationsflut und vieler Falschinformationen wird unsere Arbeit „als Lotsin in der Demokratie“ mehr denn je gebraucht.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt und auf Dauer für

das Referat AT 4 im Sachgebiet 03

eine Scanoperatorin / einen Scanoperatoren  
(w/m/d)

Dienstort: Berlin-Lichtenberg

Kennziffer: 25-0101

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Vorbereitung anstehender Arbeitsaufträge, Prüfung des zu digitalisierenden Archivguts (Schriftgut, verfilmtes Schriftgut, Großformate) auf Zustand, Digitalisierbarkeit und Vollständigkeit
- Entscheidung über das einzusetzende Scanverfahren unter Beachtung der Vorlagenart und des Erhaltungszustands
- Ausführung der Scanaufträge in Archivqualität unter Berücksichtigung von Aspekten der Bestandssicherung und Bestandserhaltung
- Ausführung der notwendigen Qualitätskontrolle und -sicherung
- Prüfung der Kalibrierung des eingesetzten Gerätes mithilfe von Testtafeln und Durchführung kleinerer Wartungs- und Reinigungsarbeiten an der Scantechnik

Sie bringen mit:

Unverzichtbar für die Wahrnehmung der Aufgaben ist/sind:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem reprografischen Beruf mit der Spezialisierung auf Mikrografie oder als Mediengestalterin / Mediengestalter –Digital und Print oder eine Berufsausbildung, die der Verwendung in der Digitalisierung möglichst nahekommt mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Digitalisierung

oder



- vergleichbare Fachkenntnisse. Diese können durch langjährige Tätigkeiten in ähnlichen Bereichen erworben worden sein.

Wesentlich sind weiterhin:

- Sorgfalt und Genauigkeit im Umgang mit dem Archivgut
- Fähigkeit zu konzentriertem Arbeiten über einen längeren Zeitraum
- Umfassende Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung, insbesondere mit dem Umgang mit unterschiedlichen Medienformaten

Wünschenswert sind zudem:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit einschlägigen Softwareanwendungen und im Farbmanagement
- Erfahrung bei der Digitalisierung von Kulturgut und Kenntnisse der einschlägigen Qualitätsstandards

## Wir bieten Ihnen:

- einen **sicheren Arbeitsplatz**, der für Tarifbeschäftigte mit der Entgeltgruppe 5 TV EntgO Bund bewertet ist.
- eine **ausgewogene Work-Life-Balance**, flexible Arbeitszeiten von 06.00 Uhr bis 21.00 Uhr ohne Kernzeiten, vielfältige Möglichkeiten der **Arbeit in Teilzeit**
- bezahlte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und bis zu 24 Gleittage pro Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte
- **Arbeitgeberzuschuss** zum ÖPNV-Ticket (standortabhängig)

## Was uns besonders wichtig ist:

Unsere Mitarbeitenden sind der wichtigste Baustein für die Erfüllung der Aufgaben des Bundesarchivs. Gemeinsam haben wir die Rahmenbedingungen für eine gute Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben geschaffen und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber, der die bestehenden Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Pflege und Familie auch zukünftig weiterentwickeln will. Daher sind im Bundesarchiv grundsätzlich alle Arbeitsplätze auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Das Bundesarchiv gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir sind bestrebt, den Frauenanteil in Bereichen zu erhöhen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Inklusion ist uns ebenso ein wichtiges Anliegen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach SGB IX besonders berücksichtigt.



Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten begrüßen wir ausdrücklich. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmg.org](http://www.kmg.org).

## Sie fühlen sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 06.07.2025 online auf [www.interamt.de](http://www.interamt.de) unter der StellenID= 1317028 und laden folgende Unterlagen in Ihr Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. die letzte Beurteilung.
- Eine Bewerbung ist zur Sicherstellung des Datenschutzes nur nach vorheriger Registrierung auf [www.interamt.de](http://www.interamt.de) möglich! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Bundesarchivs unter: <http://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Rechtliches/informationen-datenschutz-ausschreibungen.html>
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv finden Sie hier: [www.bundesarchiv.de](http://www.bundesarchiv.de)

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau Schönrock (030/18665-8644).

Ihre Ansprechperson zum Auswahlverfahren ist Herr Moes (0261/505-8479).

Sie erreichen uns auch per E-Mail unter [Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de](mailto:Personalgewinnung-02@Bundesarchiv.de).