

Archivar/-in (m/w/d) im Stadt- und Kreisarchiv Düren

BEWERBUNGSFRIST
05.08.2025

Onlineportal
www.kreis-dueren.de/karriere

Verwaltungsdigitalisierung
und Organisation

Teilzeit
(19,5 bzw. 20,5 h
/Woche)


unbefristet


A 10 LBesG bzw.
EG 9c TVöD


ab sofort

Über uns

Der Kreis Düren steht vor einem spannenden **Wandel**. Auf den Flächen der Braunkohletagebauen im Kreisgebiet Düren entsteht eine der größten Seenlandschaften Deutschlands, die viele Touristen und Wassersportler anziehen wird. Gleichzeitig sind die Metropolen Köln, Düsseldorf und Aachen nur eine halbe Autostunde entfernt. Diesen Mix aus Groß-stadtnähe und ländlicher Verbundenheit schätzen heute schon 282.000 Menschen in 15 Städten und Gemeinden. **Und künftig werden es noch mehr sein, für die WIR zusammen sorgen.**

Dabei schätzen unsere rd. 1.400 Mitarbeitenden das **sichere** Arbeitsumfeld, in dem sich Berufs- und Privatleben leicht vereinbaren lassen – und das in einer Region mit erschwinglichem Bauland und kostenloser Kita-Betreuung. Interessiert, den Wandel mitzugestalten?

Wir bieten Arbeit, die buchstäblich Sinn-voll ist, dabei lassen wir uns von Werten wie Vertrauen und Verlässlichkeit leiten. Ein **familiärer** Umgang wie im Familienbetrieb plus **vielseitige** Aufgaben und Perspektiven wie im Konzern – das sind die Stärken des Arbeitgebers Kreis Düren.

Ihre Vorteile bei uns

- geregelte Arbeitszeiten, die flexibel gestaltet werden können
- die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- die grds. Möglichkeit zur Teilnahme an der Mobilen Arbeit
- verschiedene Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- moderner Fuhrpark mit Elektro- und Wasserstofffahrzeugen sowie Job-E-Rädern
- Zuschuss zum Deutschland Jobticket
- Arbeitgeberleistungen mit Corporate Benefits Germany GmbH
- eine Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse
- grds. die Möglichkeit zur Ausübung von Nebentätigkeiten

Ihre Aufgaben

- Ankauf, Bewertung, Übernahme, Sicherung, Erhaltung, Ordnung und Erschließung analoger und digitaler Informationsträger
- Inhaltliche Gestaltung und Pflege der Website des Stadt- und Kreisarchivs sowie des Archivportals archive.nrw.de.
- Erarbeitung von Bewertungsmodellen für Ämter der Kreisverwaltung
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung der elektronischen Langzeitarchivierung
- Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften sowie Kooperation mit Geschichtsvereinen, Schulen und weiteren kulturellen Einrichtungen
- Beratung und Betreuung von Archivbenutzern/-innen
- Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit
- Betreuung von Praktikanten

Der Kreis Düren hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Ebenfalls sind Bewerberinnen und Bewerber mit Zuwanderungsgeschichte ausdrücklich erwünscht.

Die Besetzung der Stelle ist grds. auch im Rahmen des Job-Sharings möglich.

Ihr Profil

Zugangsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Archivar/-in oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst) (Bachelor)

Bei Studienabschlüssen, die im Ausland erworben wurden: Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB); weitere Informationen unter www.kmk.org/zab

Anforderungsprofil:

- Eigeninitiative und selbstständige, systematische Arbeitsweise, Team- und Konfliktfähigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kenntnisse der kommunalen Verwaltungsstruktur
- paläographische Kenntnisse des 18.-20. Jahrhunderts
- Bereitschaft, auch bei Abendveranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeiten mitzuwirken

Wünschenswert sind darüber hinaus Erfahrungen mit der Archivsoftware Augias und dem DMS Regisafe.

Kontakt

Leiter Verwaltungsdigitalisierung und Organisation
Herr Oliver Bünten | Fon 0 24 21.22-10 10 001 | amt10@kreis-dueren.de

Personalservice und zentrale Verwaltungsaufgaben
Herr David Urban | Fon 0 24 21.22-10 11 115 | amt11@kreis-dueren.de

kreis-dueren.de