



Frankfurter Auschwitz-Prozess
Eingetragen in das Register
Memory of the World
2017



Einstellung einer Archivarin/eines Archivars (m/w/d) (BesGr A 9 HBesG bzw. EG 9b TV-H) Kennwort: 12_A 9_EG 9b_VN 16/25

Beim Hessischen Landesarchiv ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

Inspektor/in (m/w/d)
(BesGr A 9 HBesG)

oder bei fehlender Laufbahnbefähigung

Archivbeschäftigte/r (m/w/d)
(bis EG 9b TV-H)

in der Abteilung Zentrale Einrichtungen, Team Digitales Archiv zu besetzen. Dienstort ist das Hessische Hauptstaatsarchiv in Wiesbaden. Die Stelle ist für Berufsanfänger/innen geeignet.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u. a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg.

Das Digitale Archiv hat die Aufgabe, im Rahmen der Zuständigkeiten des Hessischen Landesarchivs die archivwürdige digitale Überlieferung zu übernehmen und dauerhaft aufzubewahren. Es entwickelt Lösungsstrategien für die Herausforderungen der digitalen Langzeitarchivierung und setzt sie in enger Zusammenarbeit mit dem Team Informationstechnologie des Referats Digitale Dienste sowie den Fachreferaten aller Abteilungen um.

Das Hessische Landesarchiv ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert. Uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie wichtig.

Wir bieten Ihnen:

- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr
- mobiles Arbeiten
- einen modern ausgestatteten digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens plus Mainz 24/7 einschl. Mitnahmemöglichkeit für Familienangehörige zu bestimmten Zeiten
- und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenprofil:

- Vorbereitung, Begleitung und Durchführung digitaler Übernahmen inklusive der Formierung und Anlage digitaler Archivalien im digitalen Magazin (DIMAG) und der Migration unterschiedlicher Dateiformate in langzeitfähige Dateiformate
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Übernahmeverfahren
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Aussonderungslösungen im Vorfeld der Archivierung

Ihre Qualifikation:

- vorzugsweise Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig gehobener Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- alternativ: ein B.A. Archiv.

Wir erwarten ferner:

- ausgeprägtes Interesse an digitalen Techniken,
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in die Aufgaben der digitalen Archivierung einzuarbeiten und kontinuierlich weiterzubilden,
- sichere Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache.

Von Vorteil sind:

- erste praktische Erfahrungen im Bereich der digitalen Archivierung,
- souveräner Umgang mit moderner Informationstechnologie (archivische Fachanwendungen, Archivinformationssysteme, MS-Office-Programme),
- Kenntnisse im Bereich Records Management.

Persönliche Stärken:

- selbstständige, an kreativen und praktischen Lösungen orientierte Arbeitsweise,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- freundliches und sicheres Auftreten gegenüber internen wie externen Kooperationspartnern,
- Engagement und Zuverlässigkeit.

Der Arbeitsplatz kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber*innen mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [12_A 9_EG 9b_VN 16_25](#) folgen. Bitte fügen Sie in einer zusammenhängenden PDF-Datei Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise bei. Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **21.09.2025**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein. ***Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 12_A 9_EG 9b_VN 16/25.***

Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Dr. Wenz-Haubfleisch zur Verfügung (Tel. 06421 / 9250-177), für fachliche Rückfragen Herr Dr. Schmidt (Tel. 0611 / 881-135). Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Bremer (Tel. 06421 / 9250-175).

Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>.

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv
Personalreferat, Frau Bremer
Friedrichsplatz 15
35037 Marburg