



kirche-koeln.de

Wir suchen eine

Sachbearbeiter:in Archiv (m/w/d)

ab sofort · Vollzeit · unbefristet

Der Ev. Kirchenverband Köln und Region sucht für die Stabstelle Archiv **ab sofort** ein:e Sachbearbeiter:in Archiv (m/w/d) **in Vollzeit (39h/Woche)**, die/der mit einer schnellen Auffassungsgabe sowie einer selbstständigen und sorgfältigen Arbeitsweise bei allen anfallenden archivischen Aufgaben unterstützt.

Der Ev. Kirchenverband Köln und Region ist Dienstleister für 54 Kirchengemeinden, vier Kirchenkreise sowie für 14 Einrichtungen.

Wir bieten:

- Einen modernen und vielseitigen Arbeitsplatz inmitten der Kölner Südstadt
- Nutzung eines vergünstigten Deutschlandtickets in Form unseres Jobticketangebots für Mitarbeitende
- Regelmäßige Mitarbeitendenevents zur Stärkung des Zusammenhalts
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten sowie familienfreundliche Gleitzeitregelungen
- Eine Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis EG 6.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Einbringung Ihrer Ideen und Vorschläge

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Übernahme, Bewertung und Erschließung digitaler und analoger Unterlagen der Verwaltung des EKV sowie der Ämter
- Aufbereitung von Unterlagen für die dauerhafte Archivierung; Treffen von Bewertungsentscheidungen nach Vorgaben
- Beratung der Verwaltungsmitarbeitenden zu Aktenführung, Aufbewahrungsfristen und Vernichtungsmöglichkeiten
- Betreuung und Pflege der Sammlungsbestände
- Digitalisierung von Archivalien für Nutzung und Bestandserhaltung; Nachbearbeitung der Digitalisate
- Beantwortung von Anfragen sowie Betreuung der Archivnutzenden
- Mitwirkung an Projekten der historischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation des Magazindienstes (Materialbeschaffung, Magazinstatistik, Lagerungsnachweise)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv), Archivassistentin oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (idealerweise ActaPro) oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien und Technologien
- Kenntnisse der Geschichte und Zeitgeschichte
- Paläografische Kenntnisse (Schriften des 19.–21. Jahrhundert)
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und eine selbstständige Arbeitsweise

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiedererkennen und bereit sind, aktiv an der Gestaltung unserer Prozesse mitzuwirken, freuen wir uns auf ihre Bewerbung!

Nutzen Sie hierfür gerne den untenstehenden QR-Code. Hier werden Sie direkt auf unser Bewerberportal weitergeleitet.

Evangelischer Kirchenverband Köln und Region

Kartäusergasse 9-11 | 50678 Köln

Frau Stefanie Sternemann (Leitende Archivarin)

0221 33 82 282

