



Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

Nachhaltigkeit – Verantwortung – Innovation

Die Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns ist die zentrale staatliche Fachbehörde für alle Fragen des Archivwesens in Bayern. Als Mittelbehörde des Freistaats Bayern mit landesweiter Zuständigkeit unterstehen ihr neun staatliche Archive. Die Staatlichen Archive Bayerns sind Kompetenzzentren für alle Fragen des Archivwesens. Sie übernehmen, sichern und erhalten die schriftliche Überlieferung des Freistaats Bayern in analoger wie digitaler Form.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Digitalisierungsprojekts „Transformation der Wiedergutmachung“ für den Standort in der Schönfeldstraße 5 zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe (m/w/d)

Entgeltgruppe 2 TV-L, Teilzeit bis zu 10 Wochenstunden, befristet auf 6 Monate

Die Staatlichen Archive Bayerns verwahren eine nach Umfang und Inhalt höchst bedeutende archivische Überlieferung zur „Wiedergutmachung“ von NS-Unrecht. Gefördert vom Bundesministerium der Finanzen werden zwischen 2023 und 2030 Akten des Landesentschädigungsamts und der bayerischen Ministerien digitalisiert und tiefer erschlossen. Metadaten und Digitalisate sollen unter Beachtung der rechtlichen Vorgaben über die Findmitteldatenbank der Staatlichen Archive Bayerns und auf dem Themenportal „Wiedergutmachung nationalsozialistischen Unrechts“ online bereitgestellt.

Ihre Aufgaben:

- Praktische Arbeiten: Tektieren (Anbringen von Signaturen), Entfernen von Metallen, Ausheben von Archivalien im Magazin etc.
- Einfache Erschließungsarbeiten: Einpflegen von Daten in die Datenbank, ggf. Rechercheaufgaben.

Ihr Profil:

- Immatrikulation als Student/in (bevorzugt fortgeschrittenes geisteswissenschaftliches Bachelorstudium der Fachrichtungen Geschichte / Zeitgeschichte, Kunstgeschichte oder einem verwandten Fach).
- Sie sind an Geschichte, insbesondere der NS-Zeit und der Wiedergutmachung, sowie an Themen der Digitalisierung interessiert.
- Sie haben erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken gesammelt und kennen die einschlägigen Office-Programme.

- Grundkenntnisse in deutscher Kurrentschrift sind von Vorteil, können aber auch im Zuge der Projektmitarbeit erworben werden.
- Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C1 in Wort und Schrift.
- Körperliche Belastbarkeit zum Ausheben von Archivalien im Magazin.

Unser Angebot:

- Teilzeitstelle mit bis zu 10 Wochenstunden, befristet für sechs Monate.
- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L (ca. 15,15 €/Stunde brutto). Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>
- Mitarbeit in einem anspruchsvollen und zukunftsorientierten Aufgabengebiet sowie eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit).
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. frei.
- Alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern und eine zusätzliche Betriebsrente (VBL) sowie eine Jahressonderzahlung.

Ergänzende Hinweise:

- Sollte bereits eine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegen, dann fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte eine detaillierte Übersicht über die Eckdaten dieser Vorbeschäftigung bei.
- Die Staatlichen Archive Bayerns fördern die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) senden Sie bitte bis spätestens **28.09.2025** in einem einzigen PDF-Dokument an: poststelle@gda.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin bei Rückfragen:

Dr. Fabienne Huguenin
 Tel.: +49 (89) 28638-3033
 E-Mail: fabienne.huguenin@gda.bayern.de