

Die Stadt Kaarst sucht zum 01.08.2026 eine*n Fachangestellte*n (d/m/w) für

MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE (FAMI) FACHRICHTUNG ARCHIV

Dauer: 3 Jahre | Tarifbeschäftigt nach TVAöD | Ausbildungsbezüge: 1.293,26 € (im 1. Ausbildungsjahr, danach steigend)

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN UND PROFIL

Schulabschluss:

- Mind. Hauptschulabschluss nach Kl. 10 oder besser Fachoberschulreife

Das solltest Du mitbringen:

- Interesse an Recherchen und Informationsvermittlung
- Interesse an Geschichte und Historischem
- Textverständnis, mündliches und schriftliche Ausdrucksvermögen, Kommunikationsfähigkeit
- Rechtschreidsicherheit
- Interesse am Kontakt mit Bürger/innen
- Interesse an der Anwendung von Rechtsvorschriften und Verwaltungsaufgaben
- Mathematisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse (Umgang mit Word und Excel)
- IT-Affinität
- Ausgeprägter Ordnungssinn und Sorgfalt
- Lernbereitschaft, Organisatorische Fähigkeiten
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Verschwiegenheit

THEORETISCHE & FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG

Fachtheoretischer Abschnitt

Berufskolleg Bachstraße, Bachstraße 8, 40223 Düsseldorf, www.bkb-duesseldorf.de. Schule findet an 2 Tagen die Woche außerhalb der Ferien statt. Folgende Fächer werden beispielsweise unterrichtet

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Spezielle Betriebslehre der Medien- und Informationstechnik
- Datenverarbeitung

Fachpraktische Ausbildung

Einsatzort: Stadtarchiv der Stadt Kaarst. Hier werden u.A. folgende Kenntnisse vermittelt

- Beschaffung, Erschließung und Verzeichnung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Technische Bearbeitung, Aufbewahrung und Registratur von Medien und Informationen
- Bereitstellung von Archivgut

Prüfungen

- Leistungsnachweise: Klausuren, Fachgespräche
- Zwischenprüfung nach Hälfte der Ausbildungsdauer
- Schriftliche und mündliche Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung

UNSER ANGEBOT

Die Stadt Kaarst (ca. 43.500 Einwohnerinnen und Einwohner) ist eine aufstrebende mittlere kreisangehörige Stadt im Rhein-Kreis Neuss mit einem attraktiven Bildungs- und Freizeitangebot. Die Stadtverwaltung Kaarst ist sehr kinder- und familienfreundlich. Wir bieten Ihnen neben beruflicher Sicherheit ein modernes Arbeitsumfeld sowie flexible Arbeitszeiten und individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Wir fördern die Gleichstellung unserer Mitarbeitenden und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Weltanschauung, Behinderung, Religion oder sexueller Identität.

DEINE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung bis zum **11.01.2026** vorzugsweise als pdf. Datei an: personalwirtschaft@kaarst.de oder an Stadt Kaarst, Die Bürgermeisterin, Bereich 10 –Personal und Organisation-, Abteilung Personalwirtschaft, Am Neumarkt 2, 41564 Kaarst. Bezüglich des Datenschutzes beachte bitte die Datenschutzerklärung auf der Homepage der Stadt Kaarst.

Kontakt: Frau Lehnert, Ausbildungsleiterin, Tel. 02131 987 – 510



Öffne den nachstehenden Link und finde jetzt noch mehr heraus über die Ausbildung bei der Stadt Kaarst!

