

WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN – IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Im **Fachbereich Archiv, Gedenkstätten, Historische Sammlungen** bei unserer **Hauptverwaltung in Kassel** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

LEITUNG (m/w/d) DES FUNKTIONSBEREICHS ARCHIV

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- **Verantwortung:** Sie haben die Verantwortung für die Leitung, Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung des Archivs einschließlich seiner Außenstellen mit einem derzeitigen Umfang von ca. 6.000 laufenden Metern Schriftgut aus fünf Jahrhunderten
- **Führung des Funktionsbereichs:** Sie leiten den Funktionsbereich Archiv fachlich, personell und organisatorisch mit derzeit sechs zugeordneten hauptamtlichen Beschäftigten und weiteren Zusatzkräften und sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- **Archivfachliche Betreuung:** Sie übernehmen die verantwortungsvolle archivfachliche und wissenschaftliche Betreuung unserer Bestände und stellen deren Pflege sowie Weiterentwicklung sicher
- **Bewertung/Übernahme:** Sie bewerten und übernehmen Schriftgut aus der laufenden Verwaltung des LWV Hessen und der Vitos-Tochtergesellschaften
- **Benutzerbetreuung:** Sie sind Ansprechperson für unsere Nutzerinnen und Nutzer und beantworten Anfragen fachkompetent
- **Projektinitiierung:** Sie initiieren und begleiten historische Projekte des Verbandes und tragen so zur Weiterentwicklung der Facharbeit bei
- **Veröffentlichung und Öffentlichkeitsarbeit:** Sie sind maßgeblich an der Herausgabe der Historischen Schriftenreihe beteiligt und übernehmen die Vermittlung unserer Inhalte durch Führungen und Vorträge

Ihre Qualifikation:

Sie bringen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Frühen Neuzeit bzw. der Zeitgeschichte (Master oder vergleichbar) und
- die Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst im allgemeinen höheren Verwaltungsdienst bzw.
- ein abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaften (Master)

mit - bevorzugt verfügen Sie weiterhin über eine Promotion in Geschichte oder einem verwandten Fachbereich

Ihr weiteres Profil:

- Fundierte Kenntnisse im archivrelevanten Recht
- Kenntnisse und Praxis im Bereich E-Government, Records Management und in der digitalen Langzeitarchivierung
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit Archivsoftware, digitalen Archivierungstools und gängigen IT-Systemen, die in der Archivarbeit eingesetzt werden, wie z.B. mit dem hessischen Archivinformationssystem „Arcinsys“
- Fähigkeit, eigenständig wissenschaftlich zu arbeiten und komplexe Themen fundiert zu analysieren
- Kenntnisse und Praxis in einer leitenden Position in einem öffentlichen Archiv sind von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeit, Geschichte auf anschauliche und publikumsorientierte Weise zu vermitteln und Menschen für historische Themen zu begeistern
- Entwicklung der Mitarbeitenden durch transparente Zielsetzung, Monitoring der Zielerreichung sowie klares Feedback
- Ihr Profil wird durch folgende Kompetenzen abgerundet:
 - Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und flexibel auf Veränderungen zu reagieren
 - Hohes Maß an Stabilität und Belastbarkeit
 - Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
 - Hohes Maß an strategischem Denken und Handeln
- Sie sind mobil und flexibel für die Wahrnehmung von hessenweiten Dienstreisen; ein Führerschein der Klasse B ist hierfür wünschenswert

INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH und der ANLEI-Service GmbH.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Besoldungsgruppe A 13 HBesG bzw. Entgeltgruppe 13 TVöD (VKA) mit Perspektive nach A 14 HBesG bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice nach individueller Abstimmung
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung



IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@lwg-hessen.de (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zu lassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/
- Der LWV Hessen will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frau leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- Die Ausübung der Stelle ist auch in Teilzeit möglich
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer L4031** bis zum **28. November 2025** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 10. November 2025

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Fachbereichs, Herrn Prof. Dr. Schulte, Telefon 06433 91845 - 10

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114



LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
bewerbung@lwg-hessen.de
www.lwg-hessen.de