

Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen



Das Landesarchiv NRW (LAV NRW) ist das „Gedächtnis“ des Bundeslandes Nordrhein-Westfalen. Es übernimmt, verwahrt, ergänzt und erhält Unterlagen zur Geschichte des Landes und seiner Funktionsvorgänger, erschließt diese Bestände und macht sie einer breiten Öffentlichkeit zugänglich. Das LAV NRW ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und besteht aus mehreren Abteilungen an den Standorten Duisburg, Münster und Detmold sowie der Abteilung Zentrale Dienste und dem Fachbereich Grundsätze.

Beim Landesarchiv Nordrhein-Westfalen (LAV NRW)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

der Abteilungsleiterin / des Abteilungsleiters (m/w/d) für die Abteilung Rheinland

(BesGr. A 16 LBesO A NRW / EG 15 EntgeltO TV-L)

am Dienstort Duisburg zu besetzen.

Die Funktion rechtfertigt die Beförderung bis zur Besoldungsgruppe A16 LBesO A NRW. Bewerberinnen und Bewerber im Beamtenverhältnis müssen mindestens ein Amt der Besoldungsgruppe A 15 LBesO A NRW innehaben. Die Vergütung für Tarifbeschäftigte kann bei Vorliegen der Voraussetzungen außertariflich entsprechend einer A16-Besoldung erfolgen, wenn die Bewerber über entsprechende berufliche Vorerfahrungen verfügen. Die Besetzung der Position erfolgt unter Anwendung des § 21 LBG NRW bzw. § 31 TV-L.

Die Führungsposition wird zunächst für die Dauer von zwei Jahren auf Probe besetzt.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber innerhalb und außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Aufgabenbeschreibung:

Die Abteilung Rheinland des LAV NRW umfasst die fünf Dezernate „Ortsbezogene Verwaltung und archivfachliche Dienste“, „Bestände vor 1816, Nichtstaatliches und Nichtschriftliches Archivgut“, „Verwaltungs-, Justiz- und Finanzbehörden“, „Personenstandsarchiv Rheinland“ und „Oberste und Obere Landesbehörden“.

Die Aufgaben der Abteilungsleitung umfassen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Leitung der Abteilung durch zielorientierte Steuerung in organisatorischer, personeller und fachlicher Hinsicht sowie Koordination und Förderung der Aufgabenerledigung
- Fachliche und persönliche Entwicklung der derzeit ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Mitarbeit bei abteilungsübergreifenden fachlichen und strategischen Aufgaben und bei der Umsetzung der Behördenziele
- Wahrnehmung von Organisations- und Verwaltungsaufgaben, soweit sie der Abteilung obliegen
- Weiterentwicklung der Abteilung im Hinblick auf die digitale Transformation der Landesverwaltung
- Konzeption, Steuerung und Realisierung der fachlichen Maßnahmen
- Vertretung der Fachabteilung in regionalen Institutionen, in überregionalen Gremien und Beiräten sowie gegenüber den abgebenden Stellen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung

Ihr Profil:

- Unverzichtbare fachliche Voraussetzungen sind:
 - ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Geistes-, Sozial- oder Gesellschaftswissenschaften
 - die Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst in der Laufbahngruppe 2 oder gleichwertig qualifizierte Tarifbeschäftigte mit umfangreicher beruflicher Erfahrung in einer administrativen Leitungsfunktion
 - mehrjährige Berufserfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
 - mehrjährige Berufserfahrung in unterschiedlichen Positionen bzw. Aufgabebereichen eines Archivs

- Wünschenswert sind darüber hinaus:
 - umfangreiche fachliche und fachübergreifende Kompetenzen neben aktuellem Fachwissen, landesbezogenen Kenntnissen und der Fähigkeit, dieses Wissen in übergreifenden Zusammenhängen einsetzen zu können
 - Erfahrungen, insbesondere in der Konzeption, Koordination und Realisation von archivfachlichen Maßnahmen einschließlich der Informationstechnik sowie in übergreifender Gremien- und Projektarbeit
 - Grundkenntnisse in den Bereichen Organisation, Haushalt und Personal

- Folgende persönliche Kompetenzen sind maßgebend:
 - ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationskompetenz
 - Nachgewiesene Führungskompetenz mit einem aktivierenden und motivierenden Führungsstil, hohe Sozialkompetenz, Initiativekraft, Engagement, Organisationsgeschick und hohes Leistungsvermögen
 - strategische bzw. Veränderungskompetenz
 - ausgeprägtes Bewusstsein über die Bedeutung von Maßnahmen zur Personalentwicklung und zur Gesunderhaltung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - Bereitschaft und Fähigkeit zu einer an den berechtigten Erwartungen der Nutzenden orientierten Gestaltung interner Abläufe und Standards

Die Bereitschaft für die erforderliche Reisetätigkeit und zur Teilnahme an Veranstaltungen (abends und am Wochenende) wird vorausgesetzt.

Arbeiten beim LAV:

Das Landesarchiv NRW pflegt eine offene und vertrauensvolle Arbeitskultur, mit der ein wertschätzender Umgang gegenüber den Beschäftigten einhergeht. Des Weiteren sind die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine ausgewogene Gestaltung der persönlichen Work-Life-Balance tragende Elemente der Mitarbeit im Landesarchiv NRW. In diesem Rahmen werden die Mitarbeitenden des Landesarchivs NRW beispielsweise mit flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens, einem betrieblichem Gesundheitsmanagement sowie einem modern und ergonomisch ausgestatteten Büroarbeitsplatz unterstützt.

Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert insbesondere die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Unterschiedliche Teilzeitmodelle sind unter Berücksichtigung der Anforderungen an die ausgeschriebenen Stellen möglich.

Wir sehen uns der Gleichstellung von schwerbehinderten Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S.d. § 2 abs. 3 SGB IX in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich entsprechende Bewerbungen.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Aufgabe mit hohem Gestaltungsspielraum reizt, richten Sie Ihre Bewerbung bitte

bis zum 19.01.2026

mit dem Stichwort „*Bewerbung LAV*“ per E-Mail an das Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen, welches das Besetzungsverfahren koordinieren und durchführen wird.

Zur Übermittlung Ihrer vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen (*mind. Anschreiben, Lebenslauf, eine aktuelle Beurteilung/ein aktuelles Zeugnis, ggfls. Informationen über Schwerbehinderung oder Gleichstellung*) nutzen Sie bitte das Karrierepostfach des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft:

karriere@mkw.nrw.de

Für allgemeine Fragen stehen Ihnen Herr Dr. Schmid (Tel.: 0211/896 4107) und für fachliche Fragen zu den Aufgaben Herr Dr. Herrmann (0203/98721 200) als Ansprechpersonen zur Verfügung.