



# Bundesrat

## Bewerbungsbogen

im Sekretariat des Bundesrates

in

Aktenzeichen:

Bewerbungsfrist:

Hinweise zum Datenschutz im Auswahlverfahren können Sie dem Merkblatt unter  
<https://www.bundesrat.de/DE/service/stellen/stellen-node.html> entnehmen.

Bitte füllen Sie den nachfolgenden Bogen elektronisch aus und übersenden Sie ihn per E-Mail an  
[bewerbung@bundesrat.de](mailto:bewerbung@bundesrat.de).

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede: \_\_\_\_\_

Name\*: \_\_\_\_\_

Vorname\*: \_\_\_\_\_

Akademischer Grad: \_\_\_\_\_

### Kontaktdaten

Straße\*: \_\_\_\_\_

Hausnummer\*: \_\_\_\_\_

Postleitzahl\*: \_\_\_\_\_

Wohnort\*: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

(Angabe nur erforderlich bei Wohnsitz im Ausland)

Telefon (tagsüber erreichbar)\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

### Schwerbehinderung - freiwillige Angabe-

(Im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie hier Angaben machen)

Liegt eine Schwerbehinderung im Sinne des SGB IX oder eine Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen vor?

ja

nein

beantragt

\* Pflichtfeld

...

## Angaben zu Ihrer Ausbildung (Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)

### Schulabschluss\*

Abschluss (Hauptschule, Mittlerer Schulabschluss, Abitur usw.)	Abschlussnote	Datum (TT.MM.JJJJ)

### Berufsausbildung

von (MM/JJJJ)	bis (MM/JJJJ)	Berufsbezeichnung	Abschlussnote	Datum (TT.MM.JJJJ)

### Studium

von (MM/JJJJ)	bis (MM/JJJJ)	Abschluss (Staatsprüfung/Staatsexamen/Diplom/Bachelor/Master usw.)	Abschlussnote	Datum (TT.MM.JJJJ)

### Vorbereitungsdienst / Laufbahnprüfung

von (MM/JJJJ)	bis (MM/JJJJ)	Abschluss (Staatsprüfung/Staatsexamen/Diplom / Bachelor / Master usw.)	Abschlussnote	Datum (TT.MM.JJJJ)

### Sonstige relevante Weiterbildungen / Zusatzqualifikationen

von (MM/JJJJ)	bis (MM/JJJJ)	kurze Inhaltsbezeichnung

## **Angaben zu Ihrer Berufserfahrung**

**Verfügen Sie über Kenntnisse in dem beschriebenen Aufgabengebiet (siehe Ausschreibungstext)?**

**Welche?** (Bitte in Stichworten angeben)

1. **What is the primary purpose of the study?**

The primary purpose of the study is to evaluate the effectiveness of a new treatment for hypertension compared to a standard treatment.

**Meine Kenntnisse wurden erworben im Rahmen**

- der Ausbildung       des Studiums  
 einer Fortbildung       einer Wahlstation (gemäß JAG)  
 eines Praktikums       meiner beruflichen Tätigkeit (bitte näher erläutern):

## **Beschäftigung im öffentlichen Dienst**

von (MM/JJJJ)	bis (MM/JJJJ)	Behörde	Besoldungs-/Entgeltgruppe

## Letzte Beurteilung / letztes Zeugnis

Datum (TT.MM.JJJJ)	Note

### Besondere Kenntnisse

#### Sprachkenntnisse (bitte ankreuzen bzw. ergänzen)

verhandlungs- fließend in Wort Schulkenntnisse keine Kenntnisse  
sicher und Schrift

Englisch

Französisch

Spanisch

Sonstige Sprachkenntnisse:

---

---

---

---

#### Kenntnisse in den IT-Anwendungen (bitte ankreuzen bzw. ergänzen)

sehr gute Kenntnisse gute Kenntnisse Grundkenntnisse keine Kenntnisse

Outlook

Word

Excel

PowerPoint

Sonstige IT-Kenntnisse:

---

---

---

---

---

---

**Sonstige relevante Kenntnisse / Erfahrungen** (falls vorhanden)

**Motivation**

Bitte schildern Sie kurz, warum Sie sich bei uns bewerben.

**Bemerkungen**

## Hinweise zum Ausfüllen des Bewerbungsbogens

### Speichern Sie das PDF-Formular

Speichern Sie das PDF-Dokument auf ihren Rechner. Zum Ausfüllen des Formulars benötigen Sie ein PDF-Programm (z.B. Adobe Reader [Download-Link](#)).

### Füllen sie das Dokument aus

Bitte berücksichtigen Sie beim Ausfüllen folgende Hinweise:

- Verwenden Sie bei der Angabe von Zeiträumen **MM/JJJJ** bitte bei der Erfassung keinen Punkt.
- Bei vollständigen Datumsangaben in der Form **TT.MM.JJJJ** verwenden Sie bitte den Punkt zwischen den Angaben.
- Geben Sie bitte ihre **Noten** mit **Komma** ein, nicht mit einem Punkt.
- Verwenden Sie in langen Textfeldern als Aufzählungszeichen bitte keine Sonderzeichen.

Speichern Sie den ausgefüllten Bewerbungsbogen bitte ab.

### Versenden der Bewerbungsunterlagen

Versenden Sie den **ausgefüllten** Bewerbungsbogen und Ihre Bewerbungsunterlagen, bitte per E-Mail an [bewerbung@bundesrat.de](mailto:bewerbung@bundesrat.de).

Erstellen Sie eine **neue Mail** und fügen die Dokumente (Bewerbungsbogen und Bewerbungsunterlagen) **als Anlage** zur Mail ein.