



Landesarchiv Baden-Württemberg

Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg ist in der Abteilung Archivischer Grundsatz in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent (w/m/d) im Themenportal Wiedergutmachung von NS-Unrecht
(Entgeltgruppe 13 TV-L)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesarchiv verwahrt alle Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen Stellen des Landes von bleibendem Wert und macht sie Interessierten zugänglich. Die Abteilung Archivischer Grundsatz koordiniert die Fachaufgaben in den Bereichen Überlieferungsbildung, Erschließung, Digitalisierung, Nutzung und Bildungsarbeit; sie erbringt Fachdienstleistungen für alle Abteilungen des Landesarchivs.

Im Rahmen eines Kooperationsvorhabens beteiligt sich das Landesarchiv am Aufbau eines Themenportals zur Wiedergutmachung nationalsozialistischen Unrechts (<http://www.themenportal-wiedergutmachung.de/>) innerhalb des Archivportals-D. Gemeinsam mit dem Bundesarchiv und FIZ Karlsruhe – Leibniz-Institut für Informationsinfrastruktur macht das Landesarchiv die Geschichte der Wiedergutmachung in Deutschland als wesentlichen Teil der deutschen Nachkriegs- und Demokratiegeschichte sichtbar und begreifbar.

Ihre Aufgaben

- archivfachliche Begleitung, Mitarbeit und Evaluation bei der Ausgestaltung und Umsetzung des Themenportals Wiedergutmachung (Digitalisierung, Erschließung, Nutzung und Usability) in enger Zusammenarbeit mit den Projektpartnern
- informations- und archivwissenschaftliche Mitarbeit (Konzeption, Anforderungsmanagement und Bewertung) bei übergreifenden Projekten zum Einsatz von KI-Technologien im Bereich Erschließung, Digitalisierung und Zugänglichmachung (z.B. Information Extraction, Data Mining)
- archivfachliche Beratung der Partnerarchive bei der Bereitstellung von Daten für das Themenportal Wiedergutmachung, z.B. bei der Umsetzung von Erschließungsstandards und Lieferformaten sowie bei archiv- und datenschutzrechtlichen Fragen
- Initiierung, Abstimmung und Koordination von Digitalisierungs- und Erschließungsprojekten im Landesarchiv Baden-Württemberg inklusive Antragstellung und Vorbereitung von Ausschreibungen
- vorhabenbezogene Vermittlungs- und Öffentlichkeitsarbeit

Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst (oder vergleichbar), alternativ Master in Archivwissenschaft, Neuerer Geschichte oder Zeitgeschichte, Informationswissenschaft, Digital Humanities oder Politikwissenschaften
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse
- vertiefte Kenntnisse im Arbeitsfeld Digitalisierung und Erschließung
- einschlägige Berufserfahrung im Archivdienst ist wünschenswert
- Kenntnisse der deutschen und europäischen Zeitgeschichte
- gerne auch Kenntnisse und Offenheit im Bereich digitaler Fachanwendungen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

- zusätzliche betriebliche Altersversorgung über die VBL
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum JobTicket BW und zum JobRad
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten durch großzügige Gleitzeitregelung und mobiles Arbeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Betreuung von pflegenden Beschäftigten durch die awolifebalance
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, in der sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wohlfühlen können

Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über www.interamt.de / ID 1414464 bis spätestens 08.03.2026.

Ihr Ansprechpartner bei fachlichen Fragen ist Herr Dr. Andreas Neuburger (Telefon 0711/335075-522, andreas.neuburger@la-bw.de); bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Tanja Cuk (Telefon 0711/212-4251, tanja.cuk@la-bw.de)

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie verbindlich, dass Sie unsere [Datenschutzrichtlinien](#) gelesen und verstanden haben und diese akzeptieren.

Bitte lesen Sie vor Ihrer Bewerbung auch unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Bei internen Bewerbungen kann auf die Vorlage von Unterlagen verzichtet werden, die sich in der Personalakte befinden.

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail ab.