

Die Alfried Krupp von Bohlen und Halbach-Stiftung sucht für das Historische Archiv Krupp zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Archivleitung (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit.

Die Position wird entsprechend dem breiten Aufgabenspektrum angemessen vergütet. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Bewerber*innen innerhalb und außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Die Alfried Krupp von Bohlen und Halbach-Stiftung zählt zu den größten unternehmensnahen Stiftungen Deutschlands und ist als Aktionärin maßgeblich an der thyssenkrupp AG beteiligt. Die Stiftung verwendet die ihr aus ihrer Unternehmensbeteiligung zufließenden Erträge ausschließlich und unmittelbar für gemeinnützige Zwecke in den Bereichen Wissenschaft, Erziehung und Bildung, Gesundheitswesen, Sport und Kultur. Die Stiftung ist politisch und konfessionell unabhängig.

Das Historische Archiv Krupp, 1905 gegründet, ist das älteste deutsche Wirtschaftsarchiv und eine der bedeutendsten Einrichtungen seiner Art. Es befindet sich im Eigentum der Alfried Krupp von Bohlen und Halbach-Stiftung und hat derzeit 14 Mitarbeitende. Seine Bestände reichen bis in das 15. Jahrhundert zurück, stammen aber weit überwiegend aus dem 19. und 20. Jahrhundert. Sie beinhalten neben Archivalien aus der Firmen- und Familiengeschichte Krupp auch historisches Fotografie- und Filmgut von internationalem Rang. Sitz des Archivs ist die Villa Hügel in Essen.

Für die spannende und herausfordernde Tätigkeit wird eine Persönlichkeit gesucht, die über fundierte historische Kenntnisse und breite Erfahrungen im Archivwesen verfügt und sich dafür begeistern lässt, die vielfältigen Themen und Aufgaben des Historischen Archivs Krupp zwischen Tradition und Moderne am authentischen Ort leitend zu gestalten.

Aufgabengebiet:

- Inhaltliche Gesamtverantwortung für die adressatenorientierte Wahrnehmung der archivistischen Kernaufgaben (Übernehmen, Erschließen, Bereitstellen, Auswerten und Präsentieren)
- Führung der Mitarbeitenden, Budgetplanung und Administration des Archivs
- Mitwirkung an der zukunftsorientierten Weiterentwicklung des Historischen Archivs Krupp, auch in der digitalen Welt
- Mitwirkung an der Pflege und konzeptionellen Neugestaltung der historischen Dauerausstellung zu Firma und Familie Krupp im Kleinen Haus der Villa Hügel
- Entwicklung eines archivpädagogischen Konzepts für das Historische Archiv
- Mitwirkung an Quelleneditionen und der Publikation von Arbeiten zur Familien- und Firmengeschichte Krupp sowie an weiteren Formaten der Öffentlichkeitsarbeit zu Themen/Beständen des Archivs
- Vertretung des Archivs nach innen und nach außen
- Zusammenarbeit mit Partnern vor Ort sowie in archiv- und forschungsrelevanten Gremien auf Landes- und Bundesebene

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet, Promotion ist erwünscht
- Umfassende Kompetenz im Archivwesen, nachgewiesen durch eine entsprechende archivische Fachausbildung oder Berufstätigkeit
- Mehrjährige Führungserfahrung im Archiv mit nachgewiesener Personalverantwortung
- Erfahrungen in der Beplanung und Bewirtschaftung von Budgets
- Erfahrungen in der Steuerung des digitalen Wandels im Archivwesen
- Erfahrungen in der Aufbereitung und Präsentation archivischer Themen und Bestände für unterschiedliche Adressatenkreise, analog und digital
- Bereitschaft zur Mitwirkung an der Erforschung der Geschichte der Familie und Firma Krupp
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit, Strategiefähigkeit und Gestaltungswillen in Verbindung mit einer hohen Kooperationsbereitschaft
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch, verbunden mit einem sicheren Auftreten

Was wir bieten:

- Ein außergewöhnlich vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit Freiräumen für die Umsetzung eigener Ideen
- Eine angemessene Vergütung
- Einen modernen Arbeitsplatz am historischen Ort im besonderen Umfeld der Villa Hügel und ihrer Parklandschaft
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungen
- Zuschuss zum ÖPNV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins in einer pdf-Datei **bis zum 16. März 2026** an bewerber@krupp-stiftung.de.

Für Rückfragen steht Ihnen die Vorständin der Stiftung, Frau Dr. Michaela Muylkens, gerne zur Verfügung (muylkens@krupp-stiftung.de, 0201/188 4857).

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Weiterverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bis drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.