



Landesarchiv Baden-Württemberg

Stellenausschreibung

Beim Landesarchiv Baden-Württemberg ist in der Abteilung Staatsarchiv Sigmaringen zum 01.05.2026 eine Stelle als

wissenschaftlicher Archivar (w/m/d)
im Erschließungsprojekt Hohenzollerische Urkunden
(Entgeltgruppe 13 TV-L)

befristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesarchiv verwahrt alle Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen Stellen des Landes von bleibendem Wert und macht sie Interessierten zugänglich.

Das Staatsarchiv Sigmaringen betreut die staatlichen Einrichtungen im Regierungsbezirk Tübingen und der früheren Herrschaften in Südwürttemberg einschließlich der Fürsten von Hohenzollern und preußischer Behörden.

Ihre Aufgaben

- Tiefenerschließung inklusive Normdaten und Verzeichnung von mittelalterlichen und frühneuzeitlichen Urkunden
- Erstellung von Vollregesten bei Urkunden bis 1600, Erstellung von Kurzregesten für jüngere Urkunden
- Gliederung des Bestands
- Erstellung eines Findbuchs
- Organisation von Digitalisierungen der Urkunden

Sie bringen mit

- einen Abschluss als wissenschaftlicher Archivar oder ein abgeschlossenes Masterstudium der Archiv- oder Geschichtswissenschaften
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Lese- und Verständnissicherheit in Latein ist erforderlich und in Französisch wünschenswert
- archivische Berufserfahrung mit nachgewiesenen Kenntnissen in den Bereichen Quellenkunde, Erschließung von mittelalterlichen und frühneuzeitlichen Urkunden, Verwendung von Thesauri, Normdaten, Indices etc.
- paläographische Kenntnisse des 13. bis 20. Jahrhunderts
- Kenntnisse der südwestdeutschen Landesgeschichte
- Organisationsfähigkeit, Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit sowie strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten

Wir bieten

- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum JobTicket BW und zum JobRad
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung über die VBL
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten durch großzügige Gleitzeitregelung und mobiles Arbeiten
- Möglichkeit zur Teilzeitarbeit
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Betreuung von pflegenden Beschäftigten durch die awolifebalance
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, in der sich alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wohlfühlen können

Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar. Die Beschäftigung ist bis zum 30.04.2028 befristet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über www.interamt.de / ID 1414698 bis spätestens 08.03.2026

Ihre Ansprechpartnerin bei fachlichen Fragen ist Frau Birgit Meyenberg (Telefon 07571/101-550, birgit.meyenberg@la-bw.de); bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Frau Tanja Cuk (Telefon 0711/ 212-4251, tanja.cuk@la-bw.de).

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie verbindlich, dass Sie unsere [Datenschutzrichtlinien](#) gelesen und verstanden haben und diese akzeptieren.

Bitte lesen Sie vor Ihrer Bewerbung auch unsere [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bei internen Bewerbungen kann auf die Vorlage von Unterlagen verzichtet werden, die sich in der Personalakte befinden.

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail ab.