

Bei der Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz

– Landeshauptarchiv Koblenz –

ist ab dem 01.07.2026 eine Stelle als

Archivar/Archivarin (m/w/d)

in Vollzeit befristet für die Dauer von 5 Jahren mit der Möglichkeit der
Verlängerung zu besetzen.

Die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung. An den Standorten Koblenz und Speyer sichert sie als „Gedächtnis des Landes“ Unterlagen von historischem Wert und macht sie für die Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung auf Dauer zugänglich.

Das Landeshauptarchiv Koblenz betreut aktuell 29 Landkreise, Städte und Verbandsgemeinden, die von der gesetzlichen Möglichkeit Gebrauch machen, die Archivierung ihrer Unterlagen durch einen Verwahrungs- und Verwaltungsvertrag einem Landesarchiv zu übertragen. In diesem Rahmen nehmen die Archivarinnen und Archivare des Landeshauptarchivs Koblenz das volle Spektrum der Aufgaben eines Kommunalarchivs wahr – von der Beratung der Vertragspartner und der Benutzerinnen und Benutzer über die Bewertung, Erschließung, Verwahrung und Verwaltung der Unterlagen. Ferner ist das Landeshauptarchiv Koblenz für die Beratung aller kommunalen Gebietskörperschaften ohne eigenes Archiv zuständig.

Aufgabenbeschreibung:

- Bewertung und Überlieferungsbildung für die kommunalen Vertragspartner
- Erschließung von kommunalem Archivgut des 19. – 21. Jahrhunderts.
- Beratung von kommunalen Gebietskörperschaften bei der Umsetzung des Landesarchivgesetzes und bei der Schriftgutverwaltung.
- Bearbeitung v. a. familienkundlicher Anfragen.

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im Archivdienst oder abgeschlossenes FH-Studium im Archivwesen (Diplom bzw. Bachelor) oder geistes- bzw. kulturwissenschaftliches Studium mit mehrjähriger hauptberuflicher Tätigkeit in einem Archiv
- Berufserfahrung ist von Vorteil
- selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Organisationsgeschick
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

Sehr gute Rahmenbedingungen gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Ein familienfreundlicher Arbeitgeber", um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren. Dies umfasst z.B. flexible Arbeitszeitmodelle, HomeOffice-Regelungen, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitglied bei Corporate Benefits und Hilfeleistungen bei beruflichen und familiären herausfordernden Situationen. Weiter werden Sie eingebunden in ein Arbeitsumfeld, das von Kollegialität, Lernbereitschaft und Offenheit geprägt ist.

Die Stelle wird bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) vergütet. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch familienfreundliche Rahmenbedingungen und Maßnahmen.

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Beurteilungen, Arbeitszeugnisse oder Tätigkeitsnachweise). Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **24.04.2026** an die **Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz, Landeshauptarchiv Koblenz, Postfach 20 10 47, 56010 Koblenz.**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlages.

Bewerbungen per elektronischer Post können als pdf-Datei (maximale Größe 5 MB) unter der Adresse bewerbungen@lav.rlp.de eingereicht werden.

Hinweis: Eingangsbestätigungen werden nur online verschickt.

Mit der Abgabe der Bewerbung geben Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

[Aktuelle Stellenangebote . Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz/](#)

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne bei fachlichen Fragen an Frau Dr. Ostrowitzki, Tel.: 0261 9129-141, und bei tarifrechtlichen Fragen an Herrn Schütz, Tel.: 0261 9129-118, wenden.

Nähere Informationen über die Landesarchivverwaltung Rheinland-Pfalz sowie das Landeshauptarchiv Koblenz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://lav.rlp.de>.