

Stellenausschreibung

10.4-1-2026

Für unsere Haupt- und Personalverwaltung, Sachgebiet Kreisarchiv, suchen wir baldmöglichst, unbefristet und in Teilzeit (35 %, entspricht zurzeit 13,65 h/ Woche) einen

Archivar (w/m/d)

Das Tätigkeitsfeld umfasst:

- Bewerten, Ordnen, Verzeichnen und Verpacken von Registratur- und Archivgut von Gemeindeverwaltungen vom 17. bis zum 21. Jahrhundert
- Wahrnehmung des Auskunft- und Benutzungsdienstes in den Gemeindearchiven
- Beratung der Kreisgemeinden in Fragen der Unterlagenverwaltung und Aktenführung
- Mitwirkung bei Planung, Steuerung und Weiterentwicklung der kommunalen Archivpflege
- Redaktionelle Betreuung und Mitwirkung bei den Freudenstädter Heimatblättern
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung von Ausstellungen, Publikationen und Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Betreuung der Landkreisausstellung im Stadthaus

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder ein abgeschlossenes Studium im Archivwesen bzw. ein vergleichbarer Abschluss in den Kultur-, Geistes- oder Geschichtswissenschaften bzw. den Digital Humanities (Diplom oder Bachelor)
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Erstellung und Redaktion anspruchsvoller Texte
- Fundiertes wissenschaftliches Arbeitsverständnis und analytische Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie eine ausgeprägte digitale Affinität
- Wir freuen uns auch über Berufsanfänger, die Erfahrungen in diesem Aufgabenbereich sammeln möchten.
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen Pkw für Dienstfahrten einzusetzen

Das können wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle und reizvolle Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten und Außenwirkung
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9c TVöD und eine betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Gesundheitsförderung sowie einen Arbeitsplatz mit aktueller technischer Ausstattung
- gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Gewährung eines Jobtickets sowie eines „Radelbonus“

Hier bekommen Sie weitere Informationen:

- inhaltliche Fragen: Herr Dr. Finkeldei, Kreisarchiv, Tel. 07441 920-1275
- rechtliche Fragen: Frau Maier, Haupt- und Personalverwaltung, Tel. 07441 920-1228

Unsere Grundsätze:

Alle Menschen haben bei uns die gleichen Chancen, weshalb wir geschlechtsneutral ausschreiben: weiblich, männlich und divers. Wir beschäftigen Angehörige unterschiedlicher Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Wenn Sie das Aufgabenfeld anspricht, Sie über die gewünschten Kompetenzen verfügen und sich bei einem zukunftsorientierten Dienstleistungsunternehmen mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **14. Juni 2026**. Für die Bewerbung empfehlen wir das Online-Bewerberportal auf unserer Homepage.

www.kreis-fds.de