



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1482173
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	2
Stellenbezeichnung	Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d), Berlin-Lichtenberg
Behörde	Bundesarchiv
Einsatzort PLZ / Ort	10365 Berlin
Einsatzort Straße	Frankfurter Allee 204 - 206
Dienstverhältnis	Azubi
Befristung (Monate)	36
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Dienstort	Hybrid
Bewerbungsfrist	28.02.2027
Besetzung zum	01.09.2027
Ansprechpartner	Frau Yvonne Urbatzka Bundesarchiv
E-Mail	ausbildung@bundesarchiv.de
Weiterer Ansprechpartner	Frau Roxana Rolle Bundesarchiv
E-Mail	ausbildung@bundesarchiv.de

Du suchst einen Ausbildungsplatz in der Bundesverwaltung? Dann starte bei uns im Bundesarchiv! Hier bekommst Du „(F)Akten statt Fake News“!



Verstaubte Akten und dunkle Archive? Weit gefehlt! Das Bundesarchiv ist eine moderne Ausbildungsbehörde, die Dir flexible Arbeitszeitmodelle, 31 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember, Jahressonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen, Lernmittelzuschuss, eine Abschlussprämie, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und die Chance einer Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bietet.

Du bist interessiert? Dann starte Deine Karriere beim Bundesarchiv und profitiere von einem zukunfts sicheren Job mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben.

Zum 01.09.2027 suchen wir am Standort Berlin-Lichtenberg mehrere Auszubildende für den Beruf
Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Voraussetzungen

- Mittlerer Schulabschluss (mittlere Reife/ Fachoberschulreife oder ein gleichwertig anerkannter Schulabschluss)
- im Fach Deutsch mindestens die Note befriedigend
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Berufsschule

- Louise-Schroeder-Schule, OSZ für Bürowirtschaft und Verwaltung, Berlin-Lichterfelde

Vergütung

Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Weitere Hinweise

Die Ausbildung dauert in der Regel drei Jahre. Bei besonders guten Ausbildungsleistungen ist eine Verkürzung der Ausbildungszeit auf zweieinhalb Jahre möglich. Weiterhin besteht die Möglichkeit, die Ausbildung bei Vorliegen persönlicher Gründe in Teilzeit zu absolvieren.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des Neunten Sozialgesetzbuch (SGB IX) bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Dieses Ausbildungsangebot richtet sich vorrangig an Bewerbende, die an einer ersten Berufsausbildung interessiert sind.



Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen füge Deiner Bewerbung einen Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bei.

Du fühlst dich angesprochen?

- Dann bewirb Dich bis zum **28.02.2027** online auf www.interamt.de und lade folgende Unterlagen in dein Profil hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Deine letzten beiden Schulzeugnisse, Praktikumsbewertungen, ggfs. Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung.
- Bitte beachte, dass eine Bewerbung nur nach vorheriger Registrierung auf www.interamt.de möglich ist! Postalische oder per E-Mail eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
- Wir verarbeiten nur solche personenbezogenen Daten von Dir, die für das konkrete Auswahlverfahren erforderlich sind. Weitere Informationen zum Datenschutz beim Bundesarchiv findest Du auf unserer Internetseite unter <https://www.bundesarchiv.de/datenschutz/#c57518>.
- Nähere Informationen zum Bundesarchiv findest Du hier: www.bundesarchiv.de.
- Informationen über den Ausbildungsberuf werden hier vorgestellt: <https://www.bundesarchiv.de/karriere/ausbildung/kaufmann-kauffrau-fuer-bueromanagement/>.

Bei Fragen wende Dich gern an Herrn Feist von der Ausbildungsleitung unter:

Tel. 030 – 23247318 oder per E-Mail an ausbildung@bundesarchiv.de

(Bitte im Betreff Ausbildung 2027 angeben!)