

**Fachangestellte*r für
Medien- und Informationsdienste (m / w / d)
Fachrichtung Archiv
gesucht
in Vollzeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
befristet für zwei Jahre.
(Kennziffer: 001201-26)**

Über uns:

Die Evangelische Kirche der Pfalz wird durch ihre oberste Behörde, den Landeskirchenrat in Speyer, geleitet und verwaltet. Der Landeskirchenrat berät die Kirchengemeinden, Kirchenbezirke und Zweckverbände sowie die landeskirchlichen Werke, Einrichtungen und Stiftungen und führt Aufsicht über deren Verwaltung. Er ist Dienst- bzw. Arbeitgeber für mehr als 1000 Beschäftigte.

Das Zentralarchiv der Evangelischen Kirche der Pfalz bewahrt das historische Gedächtnis unserer Landeskirche. Wir übernehmen, sichern, erschließen und erhalten archivwürdige Unterlagen aus Kirchengemeinden, Kirchenbezirken, landeskirchlichen Einrichtungen und der kirchlichen Verwaltung und machen sie für Verwaltung, Wissenschaft und Öffentlichkeit zugänglich.

Unsere Arbeit verbindet klassische Archivarbeit mit der digitalen Weiterentwicklung des Archivs.

Worauf Sie Lust haben sollen:

- Ordnung, Erschließung und Verzeichnung von Archivgut in unserer Archivsoftware AUGIAS X sowie Pflege und Qualitätssicherung von Erschließungsdaten und Retrokonversion älterer Findmittel,
- Betreuung unserer Benutzer*innen im Lesesaal, Beratung bei Recherchen sowie selbstständige Bearbeitung von Anfragen einschließlich der Bereitstellung von Informationen, Reproduktionen und Digitalisaten,
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten und bei der digitalen Archivierung, insbesondere bei Übernahme, Aufbereitung und Qualitätssicherung digitaler Unterlagen sowie deren Bearbeitung in den hierfür eingesetzten archivischen Systemen,
- Pflege und Aktualisierung der Inhalte auf der Homepage des Zentralarchivs sowie Mitarbeit bei der Weiterentwicklung digitaler Arbeitsprozesse und Angebote,
- Mitarbeit bei Projekten zur Erprobung neuer digitaler Verfahren, einschließlich KI-gestützter Anwendungen im Archivbereich,
- Unterstützung bei Führungen, Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen der archivischen Öffentlichkeitsarbeit.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Archiverfahrung,
- eine sorgfältige, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team,

- Interesse an digitalen Arbeitsprozessen, Digitalisierung und digitaler Archivierung,
- einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Erfahrungen mit Archivsoftware sind von Vorteil,
- Kommunikationsfähigkeit und einen freundlichen Umgang mit unseren Benutzer*innen,
- Interesse an Geschichte und an der Überlieferung kirchlichen Lebens.

Was Sie von uns erwarten können:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit zwischen klassischer Archivarbeit und digitaler Weiterentwicklung in einem kleinen, fachlich engagierten Team mit Raum für selbstständiges Arbeiten und eigene Ideen,
- bei entsprechender Qualifikation Vergütung bis nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA,
- ein angenehmes und familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office-Regelungen entsprechend unserer Dienstvereinbarung,
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- ggfls. Zuschuss zu einem Jobticket bzw. Parkplätze am Haus,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zu archivfachlichen und digitalen Themen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Interesse?

Wenn Sie Freude an klassischer Archivarbeit haben und zugleich die digitale Entwicklung unseres Archivs mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Nähere Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Oberarchivrätin i. K. Dr. Rebecca Rose, E-Mail: rebecca.rose@evkirchepfalz.de, Telefon: 06232/667-182.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in einer zusammengefassten pdf-Datei **unter Nennung der Kennziffer (001201-26)** bis zum **15. November 2026** über unser Bewerbungsportal unter <https://www.evkirchepfalz.de/engagieren/stellenmarkt/stellenangebote>