



STADT LINGEN EMS

Die große selbständige Stadt Lingen (Ems) mit ca. 56.000 Einwohnern sucht eine/einen



Leiterin/Leiter des Stadtarchivs

Bewerbungsfrist: 10. November 2013

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Zu den **wesentlichen Aufgaben** gehören

- Übernahme, Verwaltung und Pflege der archivpflichtigen und archivwürdigen Unterlagen aus der Stadtverwaltung Lingen (Ems) und deren Hinzufügung zum historischen Archivgut
- Mitwirkung bei Aktenverwaltung und Registratur
- die Sammlung von Dokumenten der Stadtgeschichte
- die Erforschung der Stadtgeschichte bzw. die Förderung der Erforschung durch Dritte
- Herausgabe entsprechender Publikationen
- Aufbau und Führung einer Archivbibliothek
- Kooperation mit Gruppen und Einrichtungen des kulturellen, wissenschaftlichen und schulischen Lebens im Rahmen der geschichtlichen Bildungsarbeit
- Auskunftsdienst und Bearbeitung von Anfragen.

Erwartet werden insbesondere

- abgeschlossene Fachausbildung für den höheren Archivdienst, möglichst auch mit Promotion
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Selbständiges, verantwortungsvolles und strukturiertes Handeln
- Erfahrung mit Fach-Software ist wünschenswert.

Allgemeine Informationen über die Stadt Lingen (Ems) sowie das Stadtarchiv finden Sie im Internet unter www.lingen.de.

Sollten Sie **noch Fragen** haben, wenden Sie sich bitte an Frau Birgit Feld, Telefon: 0591 9144-105 oder E-Mail: b.feld@lingen.de.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an die Stadt Lingen (Ems), Fachbereich 1, Elisabethstr. 14-16, 49808 Lingen (Ems).