

Der kirchliche Dienst ist durch den Auftrag der Verkündigung des Evangeliums in Wort und Tat bestimmt. Nach ihren Gaben, Qualifikationen, Aufgaben und Verantwortungsbereichen tragen alle Mitarbeitenden der Evangelischen Kirche im Rheinland gleichermaßen zur Erfüllung dieses Auftrages bei.

Im Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche im Rheinland in Düsseldorf ist im Archiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Fachangestellten (w/m/d)  
für Medien- und Informationsdienste – Archiv**

unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Die Aufgaben des Landeskirchlichen Archivs konzentrieren sich auf die Archivpflege im gesamten Gebiet der Evangelischen Kirche im Rheinland, die Ordnung, Verzeichnung und dauerhafte Aufbewahrung von Archivbeständen, die Betreuung von Benutzern einschließlich der Unterstützung wissenschaftlicher Arbeiten und die Publikation wissenschaftlicher Untersuchungen zur rheinischen Kirchengeschichte. Es verfügt an seinen beiden Standorten über ca. 700 Bestände mit einem Gesamtumfang von ca. 8.000 laufenden Metern.

Die Aufgabenschwerpunkte der Stelle sind:

- Bestandserschließung
- Auskunfts- und Recherchendienst
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten
- Magazinverwaltung

Zur Erfüllung dieser Aufgaben bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur oder zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) oder vergleichbare einschlägige Qualifikation
- generelle IT-Affinität und sicherer Umgang mit Archivsoftware
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit für die praktische Archivarbeit
- die Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit
- eine tarifliche Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 BAT-KF
- ein flexibles Gleitzeitmodell und sonst im öffentlichen Dienst übliche Leistungen
- Vorzüge, die Sie in einem nach dem audit beruf und familie als familienfreundlich zertifizierten Betrieb erwarten dürfen
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem motivierten Team in einer Verwaltung in der eine kirchliche Dienstgemeinschaft gelebt wird



Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Wir freuen uns, wenn Sie an der Erfüllung unseres kirchlichen Auftrages mitarbeiten möchten. Bitte erläutern Sie in Ihrem Schreiben Ihre Bewerbungsmotivation. Ihre Bewerbungen richten Sie bis zum 24. September 2018 an das Dezernat 2.2 - Personalentwicklung, Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche im Rheinland, Postfach 30 03 39, 40403 Düsseldorf oder per E-Mail an: [personalentwicklung@ekir.de](mailto:personalentwicklung@ekir.de) (nur PDF-Dokumente, max. vier Anlagen).

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen der Archivleiter Herr Dr. Flesch, Tel. 0211/4562- 225, gerne zur Verfügung.