

Die Stadt Düren beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle **im Amt Düren Kultur** für den Bereich der historischen Sammlungen als

## **Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) - Fachrichtung Archiv**

zu besetzen. Der Einsatz erfolgt **in Teilzeit** (zurzeit 19,5 Stunden im Tarifbereich).

Düren Kultur ist unter anderem verantwortlich für das Stadt- und Kreisarchiv Düren sowie sechs weitere Kultureinrichtungen, die untereinander kooperieren. Das Archiv, als Gedächtnis von Stadt und Kreis Düren, ist einerseits Dienstleister für alle Dienststellen der Stadt- und Kreisverwaltung, andererseits aber auch Forschungsstätte für wissenschaftliche, heimatkundliche und genealogische Themen sowie für private Interessen jeglicher Art.

### **Die Aufgabenschwerpunkte werden sein:**

- Erschließung von Archivalien mithilfe der Archivsoftware AUGIAS
- Betreuung und Ergänzung von Sammlungen (Fotos, Filme, Videos, Plakate, Karten, Grafiken, Totenzettel, Zeitgeschichte usw.) nach internen Vorgaben
- Digitale Retrokonvertierung maschinenschriftlicher Findbücher in die Archivsoftware
- Durchführung bestanderhalterischer Maßnahmen (Erkennen und Erfassen beschädigter Archivalien)
- Magazinverwaltung (Ziehen und Reponieren von Archivgut; Beständerevision in den Depots Haus der Stadt und Rathaus; Akzessionierung von Archivgut)
- Beratung und Betreuung von Benutzern (u.a. Schüler, Studenten, Doktoranden, Heimat- und Familienforscher, Wissenschaftler, Vertreter von Behörden, Institutionen) bei der Bearbeitung persönlicher und historischer oder die Verwaltung betreffender Fragestellungen in schriftlicher und mündlicher Form
- Erstellung von Rechnungen, Bearbeitung von Reprografie- und Fotoaufträgen
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit: Archivschatz des Monats, Pflege der Internetpräsenz des Stadt- und Kreisarchivs in Archivportalen u.a. durch Einbringen und Aktualisieren von Findmitteln, Digitalisaten und anderen einschlägigen Inhalten
- Mitwirkung bei der Erforschung und Vermittlung der Lokal- und Regionalgeschichte sowie bei der Präsentation der Ergebnisse in Form von Publikationen, Ausarbeitungen, Organisation und Durchführung von Ausstellungen

### **Ihr Profil für die Stelle:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv
- mehrjährige Berufserfahrung in einem Kommunalarchiv ist wünschenswert
- körperliche Belastbarkeit
- paläographische Kenntnisse
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent, das den Überblick auch in hektischen Situationen gewährleistet
- Bereitschaft zur Arbeitszeitflexibilität hinsichtlich Dienstzeiten in den Abendstunden (Spätdienst, Veranstaltungen) und an Samstagen

## **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team mit angenehmem Arbeitsklima. Für die Stadt Düren ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten sind für uns daher selbstverständlich. Gleiches gilt für bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten. Weiterhin bieten wir Ihnen ein Jobticket an.

Die Stadtverwaltung Düren strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Sie sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden ebenfalls begrüßt.

Die Beschäftigung erfolgt im Bereich der tariflich Beschäftigten gemäß den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen.

Die Einstellung erfolgt **in Teilzeit (zzt. 19,5 Wochenstunden im Tarifbereich)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Eingruppierung erfolgt – je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen – bis zur **Entgeltgruppe 8 TVöD**.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleitung des Stadt- und Kreisarchivs Düren, Herr Schulte (Tel. 02421 25-2555), gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) bis zum

**22.10.2021 (Eingang Stadt Düren)**

über unser Bewerberportal auf [www.dueren.de/stellenportal](http://www.dueren.de/stellenportal) einreichen.