



Das Heilbad

Stadt Bad Windsheim

Bei der Stadt Bad Windsheim (ca. 12.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Archivars (w/m/d)

für die Führung des städtischen Archivs und der Registratur sowie die archivfachliche Betreuung der historischen Stadtbibliothek zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bewertung, Übernahme, Sicherung und Erschließung sowie Verzeichnung von analogem und digitalem Verwaltungsschriftgut
- Akquisition von Archivgut außerhalb des städtischen Schriftgutes
- Beratung der Archivnutzer
- Betreuung von Ausstellungen, Festschriften u. a. bei Rückgriff auf Archivgut
- Mitwirkung an städtischen und ggf. anderen Publikationen
- Zusammenarbeit mit externen Organisationen, Behörden und Vereinen
- Mitwirkung bei der Einführung digitaler Archivierungstechniken und Dokumentenmanagementsystemen
- Organisation der allgemeinen Aktenablage in der Stadtverwaltung
- Archivfachliche Begleitung der geplanten Sanierung des Archivgebäudes und der historischen Stadtbibliothek

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) der Archivwissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Anwendungssichere PC-Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung von Registratur- und Archivsoftware
- Kenntnisse und Erfahrung in der Konservierung von Archivgut (Bestandspflege und Bestandserhaltung)
- Analytische und zielorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Interesse an historischen Sachverhalten

Wir bieten ein krisensicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit in einem motivierten Team mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Vergütung richtet sich nach den beamtenrechtlichen Vorschriften bzw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stadt Bad Windsheim bietet ihren Beschäftigten neben den üblichen Sozialleistungen auch weitere freiwillige Leistungen (u. a. betriebliche Gesundheitsförderung) an.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, Teil unseres Teams zu werden? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.11.2021** an die **Stadt Bad Windsheim, Personalverwaltung, Marktplatz 1, 91438 Bad Windsheim.**