

Die Stadt Breisach am Rhein (rund 15.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Stadtarchivar (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Leitung und Organisation des Stadtarchivs als modernem Dienstleistungsbetrieb für Bürgerinnen und Bürger sowie der Verwaltung
- Archivische Bewertung aus amtlichem und nichtamtlichem Schriftgut analog und digital, Übernahme und Bewertung des Archivguts der Stadtverwaltung Breisach am Rhein sowie Pflege der archivarischen Sammlungen
- Ordnung und Erschließung der Archivbestände
- Fortlaufende Digitalisierung des Stadtarchivs
- Förderung der historischen Stadtgeschichtsarbeit u.a. durch Kooperationen mit Institutionen und Vereinen (z.B. Geschichtsverein) sowie Mitarbeit in Arbeitskreisen
- Leitung des Museums für Stadtgeschichte Breisach (Bestandserhaltung und -erweiterung, Planung und Erarbeitung von Sonderausstellungen)

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaften, z.B. Diplom-Archivar, B.A. Archiv oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Leistungen kommunaler Archive sowie der archivspezifischen Software
- Berufserfahrung im kommunalen Archivwesen ist von Vorteil

Unser Angebot

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet bei vorliegenden Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 12 bzw. entsprechender Entgeltgruppe nach TVöD
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die genaue Abgrenzung der Aufgabengebiete bleibt vorbehalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29.07.2022** unter Angabe der Kennziffer 1-22-25215 an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein. Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Herr Stadtarchivar Fahrer, unter Tel. 07667 832-160 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Frau Koch, Tel. 07667 832-112, personalwesen@breisach.de wenden.